

Ciclo di seminari su: “L'OPERA PUBBLICA” ruoli, procedure e opportunità per il professionista consapevole.

- Proposta inserita nel progetto formativo “La cassetta degli attrezzi” -

Programma dettagliato del **MODULO 3**.

Partecipare a una gara SIA

“Leggere, decidere, partecipare: come affrontare una gara di Servizi di Ingegneria e Architettura”

Durata: 3 ore

Obiettivo: Fornire un metodo di lettura e valutazione delle gare per servizi di ingegneria e architettura. Il modulo non è finalizzato alla sola compilazione meccanica della documentazione di gara, ma a sviluppare la capacità di leggere gli atti, comprendere l'incarico, verificare i requisiti, scegliere la forma di partecipazione e costruire un'offerta coerente e sostenibile.

1. Introduzione: la gara come processo professionale

Il modulo introduce la gara SIA come un processo professionale che precede la semplice compilazione dei moduli o il caricamento dell'offerta sulla piattaforma.

Verrà evidenziato che partecipare a una gara significa prima di tutto comprendere l'oggetto dell'incarico, leggere la documentazione disponibile, verificare i requisiti richiesti, valutare la sostenibilità della partecipazione e costruire un'offerta tecnica ed economica coerente con i criteri di valutazione.

2. Tipologie di affidamento SIA

Il modulo presenta le principali modalità di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, con attenzione alla diversa logica procedurale e professionale che ciascuna comporta.

Verranno introdotti affidamento diretto, procedura negoziata, procedura aperta, accordo quadro e gare multilotto, evidenziando per ciascuna modalità gli elementi da considerare in termini di opportunità, complessità, tempi, concorrenza, requisiti e organizzazione della partecipazione.

3. Documentazione di gara

Il modulo introduce la lettura del fascicolo di gara, distinguendo i principali documenti che accompagnano l'affidamento.

Saranno richiamati determina, disciplinare, capitolato, schema di contratto e allegati tecnici, mettendo in evidenza la diversa funzione di ciascun documento: il disciplinare regola la partecipazione, il capitolato descrive le prestazioni, lo schema di contratto anticipa gli obblighi del rapporto, gli allegati tecnici permettono di comprendere il contenuto effettivo dell'incarico.

4. Requisiti di partecipazione

Il modulo affronta il tema dei requisiti come primo filtro di valutazione della gara.

Verranno introdotti requisiti generali, professionali, tecnico-professionali ed economico-finanziari, con attenzione non solo al loro possesso, ma anche alla loro corretta dichiarazione e dimostrazione attraverso la documentazione richiesta, il DGUE, il FVOE e le piattaforme digitali di gara.

5. RTP

Il modulo introduce le principali forme di partecipazione alla gara, con particolare attenzione al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti.

Verranno affrontati i criteri con cui valutare se partecipare singolarmente o in forma associata, il ruolo dei mandanti e del mandatario, la coerenza tra requisiti richiesti e competenze del gruppo, la distribuzione delle prestazioni e la necessità di costruire un RTP coerente con l'oggetto dell'incarico e con i criteri di valutazione.

L'attenzione sarà posta anche sul fatto che il raggruppamento non è solo uno strumento per "sommare requisiti", ma una scelta organizzativa che incide sulla qualità dell'offerta, sulla gestione dell'incarico e sulle responsabilità dei partecipanti.

6. Offerta tecnica ed economica

Il modulo presenta l'offerta tecnica come documento costruito sui criteri di valutazione della gara, e non come semplice presentazione generica dello studio o del gruppo di lavoro.

Verrà evidenziato il rapporto tra criteri, sub-criteri, punteggi, metodologia proposta, organizzazione del gruppo, esperienze pregresse, gestione delle criticità e qualità dell'approccio progettuale.

L'offerta economica sarà invece letta come scelta di sostenibilità professionale ed economica, non solo come ribasso competitivo. Verrà quindi introdotto il tema dell'equilibrio tra punteggio, compenso, prestazioni richieste, tempi, rischi e capacità effettiva di eseguire l'incarico.

7. Errori tipici

Il modulo richiama gli errori più frequenti che possono portare all'esclusione dalla gara o alla perdita di competitività dell'offerta.

Saranno analizzati errori documentali, firme mancanti, caricamenti errati sulla piattaforma, requisiti non dimostrabili, incoerenze nel RTP, offerta tecnica generica, mancata lettura del capitolato, sottovalutazione degli allegati tecnici e ribassi non sostenibili.

Questa parte ha l'obiettivo di trasformare gli errori ricorrenti in criteri di attenzione preventiva.

8. Strumenti operativi

Il modulo si chiude con due strumenti di supporto alla partecipazione: una checklist di gara SIA e una matrice dei documenti.

La checklist consente di verificare, prima della partecipazione, oggetto dell'incarico, requisiti, scadenze, documenti da produrre, firme, piattaforma, composizione del gruppo, criteri di valutazione e sostenibilità dell'offerta.

La matrice dei documenti permette invece di collegare ciascun documento di gara alla domanda a cui risponde: come si partecipa, cosa viene richiesto, a quali obblighi ci si vincola, quali dati tecnici sono disponibili e quali rischi devono essere valutati prima di presentare l'offerta.

Tempo	Argomento	Finalità
0–15 min	Apertura: la gara non inizia dall’offerta	Introdurre il cambio di mentalità
15–40 min	Che cosa sono i SIA e tipologie di affidamento	Capire il contesto della procedura
40–70 min	Documentazione di gara	Imparare a leggere disciplinare, capitolato, contratto e allegati
70–100 min	Requisiti	Capire se si può partecipare e come dimostrarlo
100–125 min	RTP	Gestire ruoli, responsabilità e composizione del gruppo
125–150 min	Offerta tecnica ed economica	Capire come essere competitivi
150–165 min	Errori tipici	Prevenire esclusioni e penalizzazioni
165–180 min	Esercitazione e checklist	Applicare il metodo su un caso semplificato