

Ciclo di seminari su: “L'OPERA PUBBLICA” ruoli, procedure e opportunità per il professionista consapevole.

- Proposta inserita nel progetto formativo “La cassetta degli attrezzi” -

Programma dettagliato del **MODULO 2**.

Come funziona la Pubblica Amministrazione

“Chi decide, chi firma, chi controlla: ruoli, atti e responsabilità nella Pubblica Amministrazione”

Durata: 2 ore

Obiettivo: Fornire una mappa di orientamento sul funzionamento della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'opera pubblica, distinguendo i soggetti coinvolti, le rispettive responsabilità, gli atti amministrativi principali e il ruolo delle figure tecniche nelle diverse fasi del procedimento.

1. Introduzione: la PA non è un committente unico

Il modulo introduce la Pubblica Amministrazione come un sistema articolato di soggetti, competenze, responsabilità e atti. L'obiettivo è superare l'idea della PA come committente unico e indistinto, mostrando come ogni fase dell'opera pubblica coinvolga ruoli diversi e momenti decisionali differenti.

Verrà proposta una prima mappa di lettura per distinguere chi indirizza, chi istruisce, chi decide, chi firma, chi controlla e chi certifica.

2. Il procedimento amministrativo

Si introduce il procedimento amministrativo come struttura generale dell'azione pubblica. Il riferimento alla L. 241/1990 consente di inquadrare il modo in cui l'amministrazione organizza le proprie decisioni, raccoglie gli elementi istruttori, motiva le proprie scelte e conclude una fase attraverso atti espressi.

Il procedimento viene presentato come cornice indispensabile per comprendere perché l'opera pubblica non sia il risultato di una singola decisione, ma di una sequenza ordinata di passaggi.

3. Indirizzo politico e gestione amministrativa

Il modulo affronta la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa. Verrà chiarito che le scelte di priorità, programmazione e indirizzo appartengono a un livello diverso rispetto agli atti gestionali che impegnano concretamente l'amministrazione.

Questa distinzione permette di leggere meglio il percorso dell'opera pubblica, separando il momento in cui viene definita una volontà pubblica dal momento in cui quella volontà viene tradotta in atti amministrativi, affidamenti, impegni di spesa e contratti.

4. Il RUP

Si introduce il ruolo del Responsabile Unico del Progetto come figura di raccordo del ciclo dell'intervento pubblico. Il modulo ne presenta la collocazione tra programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, evidenziando il suo ruolo di presidio procedimentale.

L'attenzione sarà posta soprattutto sul rapporto tra RUP, dirigente, struttura amministrativa e professionisti esterni, per comprendere a chi fanno capo le diverse responsabilità nelle varie fasi dell'intervento.

5. Il Direttore dei Lavori

Il modulo introduce il Direttore dei Lavori come figura della fase esecutiva dell'opera pubblica. Verrà evidenziato il suo coinvolgimento nel controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione, in relazione al progetto, al contratto e agli atti approvati.

Saranno richiamati i principali strumenti attraverso cui l'esecuzione viene seguita e documentata: documenti di cantiere, verbali, contabilità, ordini di servizio e tracciabilità delle decisioni assunte durante i lavori.

6. Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione

Il modulo introduce il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione distinguendolo dal Direttore dei Lavori. Verrà presentato il suo ruolo nel quadro della sicurezza di cantiere, con attenzione al coordinamento tra imprese, all'applicazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, alla verifica dei POS e alla gestione delle interferenze operative.

L'obiettivo è chiarire perché sicurezza, organizzazione del cantiere e tracciabilità delle attività di coordinamento costituiscano un ambito specifico del procedimento esecutivo.

7. Il Collaudatore

Il collaudo è il momento conclusivo di verifica dell'opera pubblica. Il modulo presenterà il ruolo del collaudatore in relazione alla chiusura tecnica, amministrativa e contabile dell'intervento.

Verrà evidenziato che il collaudo non riguarda solo l'opera realizzata, ma anche il percorso documentale che la accompagna: progetto, contratto, varianti, contabilità, certificazioni, verbali e atti prodotti durante l'esecuzione.

8. Gli atti fondamentali

Il modulo presenta i principali atti attraverso cui la Pubblica Amministrazione opera e rende tracciabili le proprie decisioni. Verranno introdotte le differenze tra delibera, determina, verbale e provvedimento.

La lezione consentirà di comprendere la funzione dei diversi documenti amministrativi: la delibera come atto di indirizzo o approvazione, la determina come atto gestionale, il verbale come documento di ricostruzione dei fatti e il provvedimento come atto capace di produrre effetti o concludere una fase del procedimento.

9. Scheda di lettura di una determina

Il modulo si chiude con una scheda operativa dedicata alla lettura di una determina. La determina sarà utilizzata come esempio concreto per riconoscere la struttura di un atto amministrativo e individuare le informazioni essenziali per orientarsi nel procedimento.

Tempo	Argomento	Finalità
0–10 min	Apertura: “chi decide davvero nella PA?”	Far emergere il problema degli interlocutori e degli atti
10–25 min	Procedimento amministrativo e L. 241/1990	Dare la grammatica minima dell’azione amministrativa
25–40 min	Indirizzo politico e gestione amministrativa	Distinguere chi indirizza da chi gestisce
40–60 min	RUP	Capire la figura centrale del ciclo dell’opera pubblica
60–75 min	DL e CSE	Distinguere controllo dell’esecuzione e sicurezza
75–85 min	Collaudatore	Collegare la chiusura dell’opera alla documentazione prodotta
85–100 min	Delibera, determina, verbale, provvedimento	Dare una mappa degli atti fondamentali
100–115 min	Lettura guidata di una determina	Applicare lo schema operativo

Tempo	Argomento	Finalità
115–120 min	Sintesi finale	Fissare il cambio di mentalità