



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

## **CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in unico grado**

**“Piazza Dolci, il nuovo centro della città. Da vuoto urbano a spazio della comunità culturale e sociale”**

Iniziativa Next Generation EU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Città Metropolitana di Torino - Area di intervento M5 C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale

**PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA  
LOTTO A – CENTRO SOCIO-CULTURALE E PARCO DELLA  
LETTURA  
CUP E55I22000020001**



Ente Banditore  
Comune di Beinasco (TO)

Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Davide Gatti

**hit**  
**ett**  
**ura -**  
**Arc**

Fondazione per l'architettura / Torino

in collaborazione con la Fondazione per l'Architettura Torino  
Presidente: arch. Gabriella Gedda  
Direttore: dott.ssa Eleonora Gerbotto

Programmatori del concorso: arch. Laura Schranz, arch. Barbara Berruti

Comunicazione e Ufficio Stampa - Fondazione per l'Architettura Torino  
Paola Varallo  
Giulia Gasverde  
Ludovica Spataro

Sito internet del concorso <https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/home>

## Sommario

1.1) Ente banditore.....	5
1.2) Coordinamento .....	5
1.3) Forme di pubblicità ed approvazione.....	5
1.4) Tipologia della procedura concorsuale .....	5
1.5) Oggetto del Concorso.....	6
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	6
2.1) Calendario .....	6
2.2) Documentazione di Concorso .....	7
3.1) Riferimenti normativi .....	10
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione .....	10
3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	11
3.4) Soccorso istruttorio .....	12
3.5) Avalimento.....	12
3.6) Consulenti e collaboratori .....	12
3.7) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....	12
3.8) Condizioni di partecipazione .....	13
3.9) Diritto d'autore.....	13
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura .....	14
3.11) Registrazione .....	14
4) LA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	14
4.1) Registrazione .....	14
4.2) Orario di invio .....	15
4.3) Uso della piattaforma informatica .....	15
4.4) Anonimato .....	16
4.5) Invio iscrizione, documenti ed elaborati .....	16
4.6) Ricevuta .....	16
5) FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA .....	16
5.1) Chiavo software.....	16
5.2) Procedura di abbinamento.....	16
5.3) Soccorso istruttorio .....	16

5.4) Ulteriori istruzioni.....	16
5.5) Invio telematico.....	17
5.6) Firma digitale.....	17
6) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....	17
6.1) Elaborati progettuali richiesti.....	17
6.2) Documentazione amministrativa .....	17
6.3) Proposta progettuale .....	18
6.4) Richiesta chiarimenti.....	19
6.5) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa .....	19
7) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE.....	20
7.1) Pre istruttoria .....	20
7.2) Commissione giudicatrice .....	20
7.3) procedura e criteri di valutazione .....	21
7.4) Premi .....	22
7.5) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	22
8) OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	23
8.1) Affidamento dell'incarico .....	23
6.2) Pubblicazione e mostra .....	23
9) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	24
9.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 .....	24
9.2) Pubblicazione del Bando .....	24
9.3) Tutela giurisdizionale.....	24

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- Ente banditore:  
Comune di Beinasco (TO)  
Piazza Vittorio Alfieri n.7 - 10092 - Beinasco (TO).

in collaborazione con:

- Fondazione per l'Architettura Torino  
Presidente: arch. Gabriella Gedda  
Direttore: dott.ssa Eleonora Gerbotto  
Via Giovanni Giolitti n.1 - 10123 - Torino (TO)

### 1.2) COORDINAMENTO

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): arch. Davide Gatti
- Coordinatore del Concorso (supporto al RUP): arch. Laura Schranz – arch. Barbara Berruti
- Segreteria Tecnica di Coordinamento: Piazza Vittorio Alfieri n.7 - 10092 - Beinasco (TO).

### 1.3) FORME DI PUBBLICITÀ ED APPROVAZIONE

PUBBLICITÀ: il presente Bando, viene pubblicato all'Albo dell'Ente Banditore. Comunicazione del Concorso, dopo la sua pubblicazione, è data ai rispettivi Consigli Nazionali Architetti e Ingegneri, per la divulgazione ai propri iscritti e sui canali specializzati.

APPROVAZIONE: il presente Bando e i relativi Allegati sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 131, del 29.07.2022.

### 1.4) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.7.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 7.3, i 5 (cinque) migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 3 (tre).

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web appositamente predisposto per il concorso:

**<https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/home>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo Internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

### 1.5) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"<sup>1</sup>, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare - con le risorse economiche a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza/Città Metropolitana di Torino/Area di intervento M5 C2/Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore/2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale - con procedura negoziata senza bando - le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

L'area oggetto di concorso - Piazza Dolci, nuovo centro della città – è in piena disponibilità dell'Amministrazione Municipale, per la quale sono ipotizzate procedure di natura completamente pubblica.

CODICE CUP: E55I22000020001 (Realizzazione del centro socio-culturale di piazza Dolci)

E55I22000030004 (Realizzazione Parco della lettura e Parco culturale)

CODICE CIG: 9336030FAA

CPV: 71241000-9

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.942.800, al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda all'allegato "altra documentazione" indicato al punto 2.2.

L'importo complessivo deve essere ritenuto un limite massimo e non può essere superato nell'elaborazione delle proposte da parte dei concorrenti.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	08/08/2022 lunedì
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti	10/08/2022
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche (online)	La data verrà pubblicata in piattaforma
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di	22/08/2022
<b>Pubblicazione del verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il</b>	<b>25/08/2022</b>
Apertura delle iscrizioni e apertura del periodo di invio degli elaborati e della documentazione amministrativa	26/08/2022

<sup>1</sup> Fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, comma 3 del codice il livello richiesto è quello preliminare ai sensi del DPR 207/2010

<b>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 12,00 del giorno</b>	<b>14/10/2022</b>
<b>Apertura dei lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	17/10/2022
Chiusura lavori della commissione giudicatrice	25/10/2022
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione del vincitore	26/10/2022

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- Allegato A - Studio di fattibilità tecnico economica;
- Allegato B - Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) - (ex art. 24, c.8, nuovo codice) articolato in:
  - individuazione area oggetto di concorso;
  - obiettivi generali da perseguire;
  - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
  - quadro residenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
  - programma plano-volumetrico dettagliato;
  - normativa tecnica applicabile;

E' fortemente consigliata ai partecipanti la presenza all'incontro di presentazione dei risultati dell'analisi desk di contesto e del percorso di progettazione partecipata (2 incontri online previsti per il mese di settembre). La partecipazione avverrà in forma anonima, e le date saranno pubblicate sulla pagina di concorso della piattaforma

(<https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/home>).

Documentazione tecnica:

- Allegato C - Documentazione fotografica;
- Allegato D - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
- Allegato E - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
- Allegato F - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
- Allegato G - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
- Allegato H - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali, idrogeologici, forestali, ecc.;
- Allegato I - Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte.

Altra documentazione:

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera

Modulistica di Concorso:

- Allegato L - Intestazione da apporre su ogni tavola
- Allegato M - Loghi da apporre su ogni tavola
- Allegato N - Domanda di ammissione e dichiarazione

Si integra quanto sopra elencato con il calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera:

Categoria	ID opere		Grado di complessità [G]	Costo categoria
	codice	descrizione		
edilizia	E.13	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto  Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	1,20	1.060800,00 €
strutturale	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali  Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	280.800,00 €
Impianti	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni  Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianto solare termico	0,85	218.400,00 €



Parco della lettura e parco culturale	P.02	Opere a verde e opere per attività ricreativa o sportiva  Opere a verde sia su piccola scala o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipo costruttivo.	0,85	382.800,00 €
<b>Costo totale stimato di realizzazione dell'opera</b>				<b>1.942.800,00€</b>

- gli importi esplicitati nella precedente tabella si intendono esclusi dell'IVA e di ogni altra somma a disposizione del quadro economico di spesa;
- la suddivisione in "ID-opere" indicata in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'importo complessivo deve essere ritenuto un limite massimo e non può essere superato nell'elaborazione delle proposte da parte dei concorrenti.

LOTTO A_Centro socio-culturale e parco della lettura		
	edili	1.060.800,00
18%	strutture	280.800,00
14%	impianti	218.400,00
	Parco della lettura	382.800,00
	totale	1.942.800,00
2%	incentivi	38.856,00
10%	spese tecniche	194.280,00
5%	imprevisti	97.140,00
	pubblicità	4.000,00
	IVA 10% lavori e altri costi	222.924,00

	<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>2.500.000,00</b>
--	--------------------------	---------------------

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso, ove è possibile effettuare il relativo download.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo codice), art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n. 1);
- D.M. 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente Bando e la documentazione allegata;
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- ✓ altri eventuali avvisi pubblicati sul portale web del Concorso al link:

<https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/home>

#### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Per i professionisti: iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- Per Società di ingegneria e S.T.P: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

### **3.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:

**REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016: il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una specifica polizza da attivarsi in caso di aggiudicazione.

**REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016: il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una specifica polizza<sup>2</sup> da attivarsi in caso di aggiudicazione.

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs.59/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi di cui al periodo precedente, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di

---

<sup>2</sup> La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

cui al comma 1 dell'articolo 46 dello stesso codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

#### **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di cui al comma 9, articolo 83 del DLgs 50/2016 con applicazione di una sanzione pecuniaria a carico del partecipante che vi ha dato causa pari all'uno per mille dell'importo del compenso professionale.

#### **3.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 DLgs 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale<sup>3</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso il vincitore del concorso produrrà una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>4</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### **3.6) CONSULENTI E COLLABORATORI**

i partecipanti al Concorso possono avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dev'essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Ente Banditore.

#### **3.7) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause riportate all'articolo 80 DLgs 50/2016.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

<sup>3</sup> articolo 83, comma 1, lettere b) e c) DLgs 50/2016, come richiamate al punto A 3.3 lettere b) e c)

<sup>4</sup> articolo 80 DLgs 50/2016, come richiamate al punto A 3.7

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>5</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>6</sup>

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimane in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

---

<sup>5</sup> Comma 7, Art.48, DLgs 50/2016.

<sup>6</sup> Cfr. art.152, comma 5 del codice

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) REGISTRAZIONE

Il singolo partecipante o il capogruppo, per partecipare al Concorso dovrà registrarsi sul sito web del concorso, secondo le procedure in esso previste.

## 4) LA PIATTAFORMA TELEMATICA

### 4.1) REGISTRAZIONE

L'iscrizione deve avvenire contestualmente alla trasmissione degli elaborati (documentazione amministrativa e proposta progettuale) opportunamente criptati seguendo le istruzioni contenute nel presente Bando e nei suoi Allegati.

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo

<https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/iscrizione>.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata ove richiesto, e premendo il pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati come termine ultimo per la chiusura delle iscrizioni.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari

a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

#### **4.2) ORARIO DI INVIO**

fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo: in caso di errore sarà così possibile usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

#### **4.3) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 5.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti file, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria relativi al secondo grado il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica con le modalità indicate sul sito del concorso.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

#### **4.4) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso dal sistema del sito web del concorso. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

#### **4.5) INVIO ISCRIZIONE, DOCUMENTI ED ELABORATI**

affinché l'iscrizione al concorso sia valida è necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al primo grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro la scadenza indicata al calendario del Concorso.

#### **4.6) RICEVUTA**

il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura rende disponibile per il download una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota, da scaricare e conservare, costituisce riscontro dell'avvenuta iscrizione

### **5) FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

#### **5.1) CHIAVO SOFTWARE**

la piattaforma telematica prevede che il responsabile unico del procedimento generi, in seduta pubblica e nella data indicata al calendario del concorso, attraverso un apposito software in dotazione, due "chiavi": una chiave pubblica e una chiave privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti "file", il secondo dei quali viene secretato dal responsabile unico del procedimento che provvede alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice. La chiave pubblica viene invece pubblicata sulle pagine web del Concorso (<https://www.concorsiarchibo.eu/piazza-dolci-beinasco/documenti>) e utilizzata dai concorrenti per criptare la propria documentazione telematica.

#### **5.2) PROCEDURA DI ABBINAMENTO**

durante il periodo che trascorre dalla pubblicazione del Concorso fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice, non è possibile accedere ai contenuti delle documentazioni amministrative, al fine di garantire il pieno rispetto dell'anonimato. Solo una volta ultimati i lavori del secondo grado del concorso, il RUP, in seduta pubblica e utilizzando la chiave privata, ottiene l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra progetti e autori.

#### **5.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

#### **5.4) ULTERIORI ISTRUZIONI**

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente Banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell'ambito del presente Bando si intendono per "Istruzioni di gara" le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della



documentazione di gara. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

#### **5.5) INVIO TELEMATICO**

L'invio telematico delle proposte entro i termini indicati dal calendario del concorso resta a esclusiva cura e rischio dei concorrenti.

Il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Bando:

- ✓ una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. § 6.2 "Documentazione Amministrativa");
- ✓ un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 25 MB, contenente la proposta progettuale (cfr. § 6.3 "Proposta Progettuale") avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione.

Non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.

#### **5.6) FIRMA DIGITALE**

E' richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola Documentazione amministrativa. In nessun caso deve essere firmata, per non violare l'anonimato, la proposta progettuale.

Le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione dev'essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m". Tale file dev'essere successivamente criptato seguendo le istruzioni riportate nel presente Bando.

Se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrisoka" che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

## **6) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA**

### **6.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI**

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati, in formato pdf anonimo in ogni sua parte (palese o occulta):

### **6.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- il modello “*Domanda di ammissione e dichiarazione*” e il modello “*Dichiarazione sostitutiva dei requisiti*” opportunamente compilati e sottoscritti con dispositivo di firma digitale;
- dichiarazione contenente l’esplicitazione del codice alfanumerico di identificazione di otto cifre e sottoscritta con dispositivo di firma digitale;
- solo in caso di formazione di raggruppamento temporaneo: lettera d’impegno a costituire il raggruppamento sottoscritto con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, copia del mandato collettivo;
- copia del documento d’identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori
- DGUE e dichiarazioni integrative;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa l'istanza di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio

### 6.3) PROPOSTA PROGETTUALE

Tutta la documentazione deve riportare: il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente secondo le specifiche del §4.4 “Anonimato” e deve essere compresa in un unico file formato PDF di dimensione non superiore a 25 MB, contenente:

- Relazione illustrativa - massimo 15 (quindici) facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione. Sono ammessi schemi grafici ed immagini. Nella relazione dovranno essere motivate le scelte progettuali, tipologiche e funzionali in relazione a:
  - target di popolazione da raggiungere;
  - la relazione tra spazi interni ed esterni e funzioni previste;
  - flessibilità delle scelte progettuali in relazione delle funzioni;
  - elementi di sostenibilità economica (costi di esercizio, di gestione, di manutenzione,...);
  - soluzioni per il risparmio energetico, l’uso di fonti rinnovabili e nature-based solutions;

Nella relazione saranno da indicare il programma funzionale e la stima dei costi. Il partecipante dovrà inserire il codice alfanumerico prescelto in alto a destra nella testata dello stesso elaborato.

- n. 4 Tavole grafiche formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - Tavola 1 - Planimetria generale – (scala 1:1.000) dell’area di Piazza Dolci nel suo complesso con eventuali proposte migliorative rispetto allo studio di fattibilità, con indicazione delle

sistemazioni esterne, degli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, delle distanze di rispetto dai confini e dagli edifici, i vincoli urbanistici;

- Tavola 2 - Planimetria generale dell'edificio oggetto di concorso e delle sue pertinenze esterne- (scala 1:1.500) con indicazione delle soluzioni tecnologiche e nature-based per il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale dell'intera area; con indicazione delle funzioni attribuite allo spazio pubblico, la multifunzionalità degli spazi e la flessibilità delle proposte progettuali rispetto al nascere di nuove esigenze e bisogni da parte della comunità;
- Tavola 3 – progetto di dettaglio dell'edificio - piante, sezioni e prospetti di tutti i livelli polo culturale in progetto, alla scala adeguata, contenenti le principali indicazioni progettuali, tipologiche e funzionali. Le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma funzionale di cui al DPP, le principali quote altimetriche, le indicazioni sui materiali, le soluzioni per il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.
- Tavola 4 – Progettazione di dettaglio di alcune porzioni delle aree esterne alla scala adeguata

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola;

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, motti, loghi, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **6.4) RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

#### **6.5) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante

## 7) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 7.1) PRE ISTRUTTORIA

Scaduto il termine di ricevimento delle offerte, il RUP e il coordinatore del concorso procedono con le operazioni di verifica della rispondenza formale di quanto prodotto dai concorrenti relativamente alla documentazione di Offerta tecnica. E precisamente:

- verifica dell'integrità e leggibilità dei file;
- verifica della presenza dell'elaborato grafico, della relazione tecnico-illustrativa e del programma funzionale, nonché della loro rispondenza alle richieste;
- verifica dell'anonimato dei file attraverso l'accesso alle loro "proprietà".

Terminata la fase di verifica, gli elaborati anonimi di offerta tecnica e relativi ai concorrenti ammessi, sono trasmessi alla commissione giudicatrice per quanto di propria competenza.

Dei lavori sopra elencati viene redatto un apposito verbale con i risultati della verifica preliminare.

### 7.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui cinque effettivi e tre supplenti

#### MEMBRI TITOLARI:

- Enrica Sartoris, rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- Marco d'Acri, rappresentante della Stazione Appaltante;
- Giovanni Nuvoli, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- Paola Berta, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- Maria Luisa Gamerro, esperto dell'oggetto di concorso individuato dai soggetti altrimenti coinvolti nel Concorso.

#### MEMBRI SUPPLENTI:

Sono nominati, in qualità di supplenti, i seguenti membri:

- Dario Steffenone, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente
- Rosanna Bevilacqua, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente
- Tommaso Rocca, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti)<sup>7</sup>. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario

### 7.3) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- A. Aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione e flessibilità della proposta (fino a 30 punti):
  - a. Elementi di progettazione urbana, inserimento del progetto nel contesto prefigurato nello Studio di fattibilità tecnico economica, soluzioni per la fruibilità dell'area e dell'edificio in ogni momento (stagione, eventi, ecc..) (fino a punti 20);
  - b. Qualità compositiva del progetto (fino a punti 10);
- B. Soluzioni per il collegamento dell'edificio con il contesto limitrofo e organizzazione degli spazi esterni (fino a punti 10):
  - a. Aspetti tecnici e di inserimento ambientale dell'edificio in progetto (fino a 5 punti);
  - b. Elementi di arredo urbano (fino a 5 punti);
- C. Sostenibilità tecnica della proposta progettuale (fino a 30 punti):
  - a. Progetto e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 10 punti);
  - b. Innovatività, multifunzionalità e flessibilità delle proposte progettuali (fino a 10 punti);
  - c. Rispondenza della proposta progettuale alle esigenze dei target di popolazione sulla base delle analisi di contesto e dei risultati del percorso di progettazione partecipata (fino a 10 punti).
- D. Costi dell'intervento, costi di manutenzione e gestione, nel rispetto dei vincoli esistenti e delle normative vigenti (fino a 20 punti)
- E. Criteri ambientali minimi (fino a 10 punti)

*[Il codice appalti, D.Lgs. n.50/2016, prevede all'art.71 che i bandi di gara contengano i Criteri Ambientali Minimi, di cui all'articolo 34 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U. n. 259 del 6 novembre 2017]*

---

<sup>7</sup> Cfr. articolo 155, comma 4 lettera f) D.Lgs. 50/2016

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice per stilare la classifica terrà conto dei criteri sopra indicati e individuerà la soluzione che presenta il miglior rapporto costi benefici per la collettività.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 3 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### 7.4) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato** incarico per lo sviluppo studio di fattibilità tecnica ed economica;

**Premio per il 2° classificato:** 4.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 2.000,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** 1.000,00 Euro

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria<sup>8</sup>.

#### 7.5) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle *proposte progettuali meritevoli* dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al p.to 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

---

<sup>8</sup> Le linee guida n.1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione all'indirizzo web del concorso.

## 8) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 8.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le risorse finanziarie per le successive fasi sono a disposizione dell'Amministrazione<sup>9</sup> pertanto, ai sensi dell'art. 152 comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidate, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, la progettazione definitiva e la direzione lavori.

Con la proclamazione dovranno essere rispettate le seguenti scadenze come da indicazioni CIPE per l'utilizzo dei fondi a valere sul PNRR:

- entro 60 giorni dalla proclamazione il vincitore dovrà completare lo sviluppo degli elaborati progettuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnico economica*. Il progetto di fattibilità tecnico economica sarà da svilupparsi individuando alternative progettuali alle proposte contenute nello Studio di Fattibilità tecnico economica allegato al presente bando;
- Progettazione definitiva: entro 120 giorni dall'affidamento dell'incarico (proclamazione del vincitore).

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

#### FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: tot. 68.783,50 Euro (a titolo di primo premio)

#### FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: 79.400,00 Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: 28.000,00Euro.

Visti i tempi ristretti entro i quali l'amministrazione dovrà procedere alla cantierizzazione, la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il collaudo saranno oggetto di successivo Appalto Integrato.

### 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore, come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

---

<sup>9</sup> Progetto finanziato con risorse PNRR: M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie e comunità e terzo settore - 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale.

## **9) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **9.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **9.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

### **9.3) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale di Torino, via Confienza 10, 10121 Torino, Italia