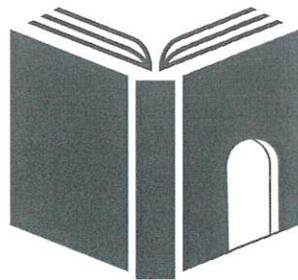




Comune di Marene

Concorso europeo di progettazione in due gradi
nuovo plesso scolastico a uso della scuola primaria e secondaria di 1° grado
con annessa palestra in Marene (CN)



BANDO-DISCIPLINARE

hit
Arc
ett
ura -

Fondazione per l'architettura / Torino

architettibologna 



INDICE

TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI	2
1. Identificazione dell'Ente Banditore -----	2
2. Tipo di procedura -----	2
3. Forme di pubblicità -----	3
4. oggetto del Concorso -----	3
5. Costo stimato per la realizzazione dell'opera -----	4
6. Calendario e documentazione del Concorso -----	4
TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	7
7. Soggetti ammessi a presentare offerta - Primo e Secondo Grado-----	7
8. Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria -----	10
9. cause di esclusione -----	13
10. Partecipazione telematica-----	14
11. Funzionamento della piattaforma telematica -----	14
12. Anonimato-----	15
13. Versamento a favore dell'Autorità -----	15
TITOLO III - PRIMO E SECONDO GRADO DEL CONCORSO	16
14. Informazioni comuni al 1° e al 2° grado del Concorso -----	16
15. Primo Grado del Concorso -----	18
16. Modalità di consegna telematica delle proposte - Primo Grado-----	18
17. 2° Grado del Concorso-----	20
18. Modalità di consegna delle proposte - Secondo Grado -----	20
TITOLO IV - SEGGIO DI GARA, COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI	23
19. Lavori del seggio di gara (fase di ammissione)-----	23
20. Commissione giudicatrice (fase di valutazione) -----	23
21. Criteri e metodi di valutazione delle proposte - 1° Grado -----	25
22. Criteri e metodi di valutazione delle proposte - 2° Grado -----	26
23. Verifica amministrativa (fase di aggiudicazione)-----	26
TITOLO V - PREMI E INCARICHI	27
24. Montepremi e premi-----	27
25. Comprova dei requisiti e aggiudicazione -----	28
26. Incarichi professionali -----	28
TITOLO VI - NORME FINALI E ALTRE INFORMAZIONI	30
27. Organo competente per le procedure di ricorso -----	30
28. Altre informazioni pertinenti -----	30
29. Modello ex D.Lgs. 231/2001, Codice etico, monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra il Comune di Marene e l'operatore economico ai fini dell'anticorruzione-----	31



TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI

1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE BANDITORE

- 1.1. **Ente Banditore:** Comune di Marene, via Stefano Gallina 45, 12030 Marene (CN), telefono +39 0172 742029, posta elettronica certificata (pec) marene@cert.ruparpiemonte.it
- 1.2. **Responsabile unico del procedimento:** arch. Graziella Ravera, telefono +39 0172 742029, e-mail utc@comune.marene.cn.it.
- 1.3. **Segreteria amministrativa:** presso il Comune di Marene, Ufficio Tecnico, via Stefano Gallina 45, 12030 Marene (CN), e-mail utc@comune.marene.cn.it, telefono +39 0172 742029, da lunedì a venerdì 10:00-12:00. I compiti della segreteria sono di esclusivo carattere amministrativo.
- 1.4. **Coordinamento del Concorso:** Fondazione per l'Architettura, via Giovanni Giolitti 1, 10123 Torino.
- 1.5. **Pagine web:** documentazione e ogni altra informazione reperibile al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene>.

2. TIPO DI PROCEDURA

- 2.1. **Approvazione:** il ricorso alla presente procedura concorsuale indetta dal Comune di Marene - Settore Lavori Pubblici, Codice AUSA 0000245993 è stato disposto dal/dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 98 in data 07.11.2022 che ha approvato il Bando e i relativi Allegati.
- 2.2. **Concorso di progettazione a procedura aperta**, in forma anonima e **articolata in due gradi** con preselezione tramite presentazione di proposte di idee, ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, d'ora in avanti denominato "Codice":
 - 1° grado (idea progettuale), in forma anonima e aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al Titolo II - Soggetti ammessi, requisiti e modalità di partecipazione del presente Bando finalizzata alla selezione di un massimo di 5 (cinque) proposte progettuali, senza formazione di graduatoria, da ammettere al successivo 2° grado, fatti salvi i casi di esclusione successivamente elencati. In questa fase i partecipanti devono elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, delle Linee guida del Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere secondo i criteri di valutazione, le migliori cinque proposte selezionate, da ammettere al 2° grado, che abbiano superato il punteggio minimo come esplicitato al § "Criteri e metodi di valutazione delle proposte - 1° grado".
 - 2° grado (progetto di fattibilità tecnica ed economica), in forma anonima, riservata agli autori delle migliori cinque proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, delle Linee guida del Concorso e delle prestazioni richieste, sono valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i relativi criteri di valutazione, formula la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice. I progetti non vincitori, ma assegnatari di rimborso spesa, sono considerati come meritevoli.
- 2.3. **Canale di comunicazione:** per le procedure afferenti il presente Concorso e per i rapporti fra



Ente Banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, vengono impiegate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente portale web, appositamente predisposto <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene>. Tale sistema garantisce l'anonimato dell'intero procedimento ed è l'unico canale di comunicazione ufficiale del Concorso: a tale scopo i partecipanti devono consultare periodicamente il link sopra evidenziato per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura. Con la partecipazione al Concorso, i concorrenti accettano tale mezzo di comunicazione quale unico e ufficiale per i rapporti con l'Ente Banditore: la pubblicazione sul portale web costituisce notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procede ad alcuna comunicazione personale, fatte salve le comunicazioni successive all'apertura della documentazione amministrativa;

3. FORME DI PUBBLICITÀ

3.1. **Pubblicità:** il presente Bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del Codice, oltre che all'Albo dell'Ente Banditore, viene:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore al link <https://www.comune.marene.cn.it>;
- trasmesso al MIT , per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità;
- comunicato, dopo la sua pubblicazione, ai rispettivi Consigli Nazionali Architetti e Ingegneri, alle principali istituzioni culturali, alla stampa specializzata e attraverso i siti internet specializzati.

4. OGGETTO DEL CONCORSO

4.1. **Codice CIG** 9437655747 e **Codice CUP** C58E18000080002.

4.2. **Codice CPV:** 71240000-2 "servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione" e codice supplementare 71220000-6 "servizi di progettazione architettonica".

4.3. **Oggetto del Concorso:** Concorso europeo di progettazione in due gradi per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico a uso della scuola primaria e secondaria di 1° grado con annessa palestra in Marene (CN).

4.4. **Obiettivo del Concorso:** l'acquisizione, a espletamento del 2° grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un **progetto di fattibilità tecnica ed economica**, con conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare con procedura negoziata senza bando le successive fasi della progettazione.

4.5. **Area di Concorso:** l'area è in totale disponibilità dell'Amministrazione Municipale ed è individuata come da Linee Guida (cfr.).



5. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

- 5.1. **Costo stimato per la realizzazione dell'opera**, Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, è pari a euro 6.244.570,00 al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.
- 5.2. Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria:

ID-opere	Raccordo	Destinazione funzionale	Incidenza	Importo
E.08	ex Ic	Opere edili, costi sicurezza compresi	44,49%	2.778.209,19 €
S.03	ex Ig	Opere strutturali	28,44%	1.775.955,71 €
IA 01	ex IIIa	Impianti idrosanitari e fognari	5,09%	317.848,61 €
IA 02	ex IIIb	Impianti meccanici	11,49%	717.501,09 €
IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	10,49%	655.055,39 €
Importo complessivo delle opere stimato			100%	6.244.570,00 €

Note importanti riguardanti gli importi sopra esplicitati

- gli importi si intendono esclusi dell'IVA e di ogni altra somma a disposizione del quadro economico di spesa in base all'art. 16 del D.P.R. 207/2010;
- gli importi sono comprensivi della demolizione dell'esistente edificio scolastico - situato in differente area;
- gli importi sono da ritenersi compresi della sistemazione esterna delle aree di pertinenza per circa 7.000,00 mq, ma esclusi delle aree limitrofe (viabilità, posteggi ecc.) che il concorrente può prevedere come proposta integrativa da ritenere già compensata nell'ambito delle prestazioni professionali individuate per il Concorso;
- l'incidenza percentuale delle "ID-opere" non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale;
- l'importo complessivo è invece da ritenersi un limite massimo che non può essere superato nell'elaborazione delle proposte da parte dei concorrenti.

6. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

6.1. Calendario:

Pubblicazione	15 novembre 2022
Seduta pubblica di generazione delle chiavi informatiche	22 novembre 2022
Apertura periodo di richiesta dei chiarimenti 1° grado	25 novembre 2022



Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 1° grado	9 dicembre 2022
Pubblicazione dei chiarimenti 1° grado	15 dicembre 2022
Apertura iscrizioni e contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 1° grado	16 gennaio 2023
Chiusura delle iscrizioni e del contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 1° grado (termine di ricevimento delle offerte)	ore 12:00 del 31 gennaio 2023
Scadenza invio modulo online di incompatibilità giurati [nota 1]	entro 5 giorni da nomina Commissione giudicatrice
Termine dei lavori Commissione giudicatrice e contestuale pubblicazione delle proposte ammesse al 2° grado	entro il 20 febbraio 2023
Apertura periodo di richiesta dei chiarimenti 2° grado	27 febbraio 2023
Chiusura del periodo di richiesta chiarimenti 2° grado	10 marzo 2023
Pubblicazione dei chiarimenti 2° grado	14 marzo 2023
Apertura iscrizioni e contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 2° grado	20 marzo 2023
Chiusura delle iscrizioni e del contestuale invio documentazione amministrativa ed elaborati di 2° grado (termine di ricevimento delle offerte)	ore 12:00 del 28 aprile 2023
Termine dei lavori della Commissione giudicatrice per il 2° grado	entro il 22 maggio 2023
Seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	entro il 22 maggio 2023
Pubblicazione della graduatoria definitiva, dei verbali e proclamazione del progetto vincitore	entro il 30 maggio 2023
Pubblicazione online dei progetti	entro il 09 giugno 2023
[nota 1] I concorrenti che dovessero individuare, dopo la nomina della Commissione giudicatrice, una situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 77 come 6 del Codice , devono compilare e inviare il modulo online sulle pagine web del Concorso che viene reso disponibile soltanto dopo la pubblicazione dei nominativi dei membri della Commissione giudicatrice.	

- 6.2. **Differimento dei termini:** per esigenze particolari, a insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, la tempistica sopra riportata può subire modifiche o cambiamenti. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene>.
- 6.3. **Documentazione a corredo del Concorso:** l'Ente banditore mette a disposizione la seguente documentazione che costituisce parte integrante del presente Bando:
- Allegato A: Linee guida del Concorso;



- Allegato B.1: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al D.G.U.E. da presentare sia per il 1° grado, sia per il 2° grado del Concorso;
- Allegato B.2: Schema formulario D.G.U.E. adattato al Codice.doc (documento di gara unico europeo) reperibile al sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- Allegato B.3: Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro;
- Allegato C.1: Schema di invio dell'offerta;
- Allegato C.2: Logo del Concorso;
- Allegato C.3: Fac-simile schema di verifica programma funzionale
- Allegato D.1: Documentazione fotografica;
- Allegato D.2: Documentazione video;
- Allegato D.3: Elaborati grafici di rilievo - formato PDF con individuazione area di Concorso;
- Allegato D.4: Elaborati grafici di rilievo - formato DWG con individuazione area di Concorso;
- Allegato D.5: Carta tecnica regionale con area d'intervento;
- Allegato D.6: Estratto mappa Catasto;
- Allegato D.7: Estratto mappa P.R.G. in seguito a variante di piano;
- Allegato D.8: Nulla osta MiBAC;
- Allegato D.9: Direttive e normativa vigente sugli edifici nZEB;
- Allegato D.10: Indagine e report sismico edificio esistente;
- Allegato D.11: Scheda sintesi verifica sismica;
- Allegato D.12: Relazione geologica;
- Allegato D.13: Mappa dei sottoservizi esistenti;
- Allegato D.14: Dati di geolocalizzazione;
- Allegato D.15: Rilievo dell'edificio scolastico e della palestra esistenti;
- Allegato E.1: Quadro tecnico economico;
- Allegato E.2: Calcolo del compenso professionale.

6.4. Tutta la suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene/documenti> dove è possibile effettuare il relativo download.

6.5. **Riferimenti normativi:**

- [D.Lgs. 50/2016](#) (d'ora in avanti "[Codice](#)") "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- [D.P.R. 207/2010](#) "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per le parti applicabili e



ancora vigenti;

- [D.Lgs. 56/2017](#) "Disposizioni integrative e correttive al [Codice](#)";
- [Ministero della Giustizia, D.M. 17 giugno 2016](#) "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del [Codice](#)";
- [Decreto 23 giugno 2022](#) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi";
- Linee guida ANAC n. 1 sui Servizi di architettura e ingegneria, in attuazione del [Codice](#), recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019;

6.6. **Base giuridica** specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita da:

- il presente Bando, le Linee guida e la documentazione allegata e descritta al § [Allegati](#);
- il verbale delle richieste di chiarimenti e relative risposte per il 1° grado;
- il verbale delle richieste di chiarimenti e relative risposte per il 2° grado;
- gli eventuali avvisi pubblicati sul portale web del Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene>.

TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA - PRIMO E SECONDO GRADO

7.1. **Soggetti ammessi alla partecipazione:** possono partecipare al Concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del [Codice](#) che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso [Codice](#) e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione al Concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (per le società di ingegneria e le s.t.p.) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

7.2. **Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, consorzi stabili e G.E.I.E.:** ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del [Codice](#) e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del [Codice](#) di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il concorrente può scegliere di partecipare al Concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche



se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del [Codice](#)

Sono ammessi esclusivamente raggruppamenti temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I raggruppamenti temporanei devono includere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del [D.M. 263/2016](#), in attuazione dell'art. 24, comma 5, del [Codice](#).

I Concorrenti che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai consorzi ordinari e ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, il consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 114 del 13.12.2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del [Codice](#) nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

7.3. **Divieti** con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- è vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio o G.E.I.E. di partecipare anche in forma individuale;
- il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto;
- la violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- se il concorrente partecipa come consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del [Codice](#), deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al Concorso. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice di procedura penale;
- si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 della Legge 81/2017, ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita;
- nel caso di consorzio stabile, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;
- qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo deve indicare in sede di gara il consorziato esecutore.

7.4. **Requisiti di ordine generale** (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del [Codice](#)) che devono essere posseduti:



- in caso di raggruppamento temporaneo/G.E.I.E.: da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo/G.E.I.E., con esclusione del giovane professionista che non deve pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- in caso di consorzio ordinario: dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione;
- in caso di consorzio stabile: dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

7.5. **Requisiti di cui al D.M. 263/2016** che devono essere posseduti:

- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.: da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- in caso di consorzio stabile: da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del [D.M. 263/2016](#).

7.6. **Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA** che deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento temporaneo/G.E.I.E.: da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- in caso di consorzio ordinario: dal consorzio e da ciascuno degli altri consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione;
- in caso di consorzio stabile: dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati dal consorzio ai fini della partecipazione.

7.7. **Comprova dei requisiti:** l'Ente banditore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.8. **Gruppo di lavoro:** ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del [Codice](#) e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso devono costituire un gruppo di lavoro, producendo quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione, che deve comprendere, fra gli altri, le seguenti figure professionali specialistiche comprovabili tramite curriculum professionale o DGUE (figure che possono anche in parte coincidere nel medesimo professionista). Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

- progettista architettonico capogruppo, architetto o ingegnere, sezione A (DPR 328/2001);
- progettista delle strutture, architetto o ingegnere, sezione A (DPR 328/2001);
- progettista degli impianti elettrici, termici e speciali, sezione A (DPR 328/2001) con particolare riferimento alla progettazione di impianti di energia rinnovabile;
- progettista impianto antincendio, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006



- coordinatore per la sicurezza in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- pedagogo e/o esperto di progettazione di ambienti di apprendimento per la didattica;
- progettista esperto in edifici ad altissima prestazione energetica, sezione A (DPR 328/2001);
- esperto in demolizione per il recupero dei materiali / DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Nella documentazione amministrativa deve essere inoltre indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e deve firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse vincitore della presente procedura concorsuale. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass. Per il vincitore del Concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente punto in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al Concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice. Si precisa che il gruppo di lavoro può essere soltanto integrato in aggiunta ai professionisti già indicati per le precedenti fasi del Concorso e che devono obbligatoriamente continuare a far parte del soggetto vincitore.

7.9. **Requisiti dei componenti del gruppo di lavoro:** il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali. I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti specifici di idoneità professionale:

- per i professionisti iscritti alla sezione A: l'iscrizione al relativo albo professionale;
- per il coordinatore della sicurezza: i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- per il professionista antincendio: l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno art. 16 del D.Lgs. 139/2006.

8. REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

8.1. **Affidamento degli ulteriori livelli d'incarico:** al vincitore del Concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sono affidati con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi successivamente descritti, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione.



I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;

8.2. **Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice:** il vincitore del Concorso deve dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice. In particolare il vincitore deve presentare, unitamente ai documenti per la verifica dei requisiti, una copia anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/1998 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a euro 2.000.000,00. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del Codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

8.3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice:** il vincitore del Concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice relativi a lavori appartenenti a ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" e precisamente:

ID-opere	Raccordo	Destinazione funzionale	Importo	Requisito (\geq)
E.08	ex Ic	Opere edili, costi sic. compresi	2.778.209,19 €	2.778.209,19 €
S.03	ex Ig	Opere strutturali	1.775.955,71 €	1.775.955,71 €
IA 01	ex IIIa	Impianti idrosanitari e fognari	317.848,61 €	317.848,61 €
IA 02	ex IIIb	Impianti meccanici	717.501,09 €	717.501,09 €
IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	655.055,39 €	655.055,39 €

- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti a ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Per il raggiungimento del requisito possono concorrere al massimo due servizi, non frazionabili, per ciascun ID-Opere:



Servizio	ID-opere	Racc.	Destinazione funzionale	Importo	Requisito (\geq)
n. 1	E.08	ex Ic	Opere edili, costi sic. comp.	2.778.209,19 €	1.111.283,68 €
n. 2	E.08	ex Ic	Opere edili, costi sic. comp.		
n. 1	S.03	ex Ig	Opere strutturali	1.775.955,71 €	710.382,28 €
n. 2	S.03	ex Ig	Opere strutturali		
n. 1	IA 01	ex IIIa	Impianti idros. e fognari	317.848,61 €	127.139,44 €
n. 2	IA 01	ex IIIa	Impianti idros. e fognari		
n. 1	IA 02	ex IIIb	Impianti meccanici	717.501,09 €	287.000,44 €
n. 2	IA 02	ex IIIb	Impianti meccanici		
n. 1	IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	655.055,39 €	262.022,16 €
n. 2	IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali		

- il vincitore del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come successivamente indicato, può costituire ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del [Codice](#) un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del [Codice](#) o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria Edilizia (gruppo E) e Impianti elettrici (gruppo IA) le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.
- la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del Concorso è fornita con la produzione della copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato (con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi) ovvero con dichiarazione del concorrente (contenente l'oggetto del contratto, il CIG ove disponibile, il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto).

8.4. **Soccorso istruttorio:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del [Codice](#).

8.5. **Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del [Codice](#), il vincitore del Concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico-professionali di natura



strettamente soggettiva o alla CCIAA.

Il vincitore del Concorso, in caso di avalimento, deve produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso l'Ente banditore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso deve essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del Concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'Ente banditore, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, così come stabilito dall'art. 146 comma 3 del [Codice](#).

- 8.6. **Subappalto:** non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del [Codice](#). Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Si precisa che non è ammesso il subappalto per la relazione geologica. Il vincitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del [Codice](#): in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 9.1. **Esclusione:** sono esclusi dal Concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del [Codice](#);
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 9.2. **Incompatibilità:** sono incompatibili e pertanto esclusi dalla partecipazione al Concorso coloro che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando, delle Linee guida e degli allegati o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice. Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento e i membri della Commissione giudicatrice;
- i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui al primo punto elenco;
- i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui al primo punto elenco;
- i diretti superiori e i collaboratori delle persone di cui al primo punto elenco;
- i dipendenti dell'Ente banditore.

- 9.3. **Divieti:** è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla Concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato al Concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.



Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non possono avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

10. PARTECIPAZIONE TELEMATICA

10.1. **Condizioni di partecipazione telematica:** la partecipazione al Concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente documento e nella documentazione allegata al Concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa riferimento al Codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, l'Ente banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'Ente banditore, quali a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione può operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non possono essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che, oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di Concorso (cfr. calendario del Concorso) il sistema telematico non consente la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente documento si intendono, per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando-disciplinare e/o da altri documenti di Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

11. FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA



- 11.1. **Chiavi software:** il RUP, in seduta pubblica e nella data indicata nel calendario del Concorso, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali viene secretato dal RUP che provvede alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice;
- 11.2. **Chiave pubblica:** la chiave pubblica è messa a disposizione dei partecipanti - unitamente a una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione "documenti" delle pagine web del Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene> e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa;
- 11.3. **Procedura di abbinamento:** durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non è consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Una volta ultimati i lavori della Commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, ottiene l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.
- 11.4. **Supporto tecnico:** per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo e-mail assistenza.concorsi@kinetica.it.

12. ANONIMATO

- 12.1. **Codici assegnati dai concorrenti:** l'anonimato dei partecipanti è garantito, per tutta la durata del Concorso, dall'utilizzo di due differenti codici di identificazione a otto cifre arabiche e/o lettere alfabetiche. Tali codici possono essere composti da numeri arabi e/o lettere latine, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.
Il concorrente deve indicare un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.
- 12.2. **Decrittazione:** la documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, è decodificata dal RUP solo dopo l'individuazione del progetto vincitore, al termine del 2° grado del Concorso. Il verbale riassuntivo della Commissione giudicatrice relativo al 1° Grado fa riferimento ai singoli elaborati, riportandone soltanto i relativi codici.
- 12.3. **Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado vengono richiesti nuovamente dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del Concorso: è quindi esclusiva cura e responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine della procedura concorsuale.
- 12.4. **Violazioni:** nessuno dei documenti elettronici afferenti l'offerta tecnica deve contenere i riferimenti dell'autore (informazioni/proprietà del file). La violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal Concorso.

13. VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

- 13.1. **Versamento:** il concorrente deve eseguire ove dovuto il versamento a favore dell'ANAC -



Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di euro 80,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità al link www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), e allegando la ricevuta ai documenti di Concorso .

- 13.2. **Soccorso istruttorio:** in caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codicea condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione del Concorso. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, l'Ente banditore esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.
- 13.3. **PassOE:** l'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al Concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, deve presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC con la Delibera attuativa n. 111/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

TITOLO III - PRIMO E SECONDO GRADO DEL CONCORSO

14. INFORMAZIONI COMUNI AL 1° E AL 2° GRADO DEL CONCORSO

- 14.1. **Firma digitale:** è richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, l'offerta tecnica (elaborati grafici e relazioni tecniche):
- tipo di file risultante: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m";
 - formati non ammessi: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione del presente Concorso;
 - per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma;
 - attenzione: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del



Concorso poiché l'apertura di un file con certificato scaduto a non valido potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

14.2. **Richieste di chiarimento:** le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nelle pagine web del Concorso, al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene/quesiti>, mantenendo tassativamente - nella formulazione dei quesiti - l'anonimato, entro il termine indicato nel calendario:

- le risposte sono pubblicate sulle pagine web del Concorso entro i termini stabiliti nel calendario. Le risposte, unitamente ai quesiti, costituiscono parte integrante del Concorso e di tutta la sua documentazione allegata;
- tutte le comunicazioni tra Ente banditore e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso le pagine web del Concorso. I concorrenti non devono inserire all'interno del testo del proprio quesito qualsiasi dato che possa compromettere l'anonimato;
- non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC;
- per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo (come problemi durante la fase di caricamento del materiale di Concorso o durante la fase di crittazione) è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo e-mail assistenza.concorsi@kinetica.it.

14.3. **Modalità di consegna della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica per il 1° e per il 2° grado:** la consegna può avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nelle pagine web del Concorso entro il termine di ricevimento indicato nel calendario:

- il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, rende disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che vale da riscontro per il partecipante;
- affinché l'iscrizione al Concorso sia valida, è necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e l'ora di termine indicati;
- attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non va a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione;
- non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora di termine di ricevimento indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

14.4. **Cartella contenente la documentazione amministrativa:** le cartelle contenenti la documentazione amministrativa sia del 1°, sia del 2° grado del Concorso devono essere compresse in formato .ZIP e successivamente crittate per ottenere il file .ZIP.GPG richiesto dalla



piattaforma al momento dell'iscrizione. Attenzione, è necessario accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato .ZIP prima di comprimere le cartelle. Non sono ammessi formati compressi diversi da quello .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da .ZIP.GPG.

15. PRIMO GRADO DEL CONCORSO

- 15.1. **Definizione:** è inerente le proposte a livello concettuale e riguarda la qualità architettonica, tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera. È aperto a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente documento.

16. MODALITÀ DI CONSEGNA TELEMATICA DELLE PROPOSTE - PRIMO GRADO

- 16.1. **Iscrizione al Concorso:** la consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa deve avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene/iscrizione/iscrizione>, entro il termine indicato nel calendario. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione. Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).
- 16.2. **Trasmissione dell'offerta:** il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Bando:
- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. § "Documentazione Amministrativa");
 - un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, contenente la proposta progettuale (cfr. § "Offerta Tecnica") avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione.
 - non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.
- 16.3. **Documentazione amministrativa:** i concorrenti devono predisporre e inviare una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata (file risultante .ZIP.GPG), di dimensione non superiore a 10 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:
- modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni - 1° Grado" opportunamente compilati e sottoscritti con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;



- in caso di raggruppamento temporaneo: lettera d'impegno a costituire il raggruppamento sottoscritta con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, scansione del mandato collettivo;
- "D.G.U.E" sottoscritto con dispositivo di firma digitale, da compilarsi in formato esclusivamente elettronico, reperibile al sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, e trasmesso dal concorrente all'Ente Banditore attraverso la piattaforma telematica del Concorso. Il DGUE elettronico dovrà possedere, inoltre, requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento; in caso di raggruppamento temporaneo costituito/costituendo, ciascun componente deve presentare il proprio DGUE;
- "Dichiarazione sostitutiva integrativa del D.G.U.E." - ex art. 80 comma 5 lett. f/bis e f/ter del Codice, sottoscritta con dispositivo di firma digitale e compilata da tutti i soggetti tenuti a compilare il D.G.U.E.;
- PassOE rilasciato dal servizio AVC-Pass, sottoscritto con dispositivo di firma digitale, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVC-Pass;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, Autorità Nazionale Anti Corruzione dell'importo di euro 80,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, previa registrazione, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Il termine ultimo per effettuare il versamento corrisponde alla data di presentazione della documentazione richiesta per il 1° grado, pena l'esclusione;
- copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

16.4. **Offerta tecnica:** tutta la documentazione deve riportare il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente per il 1° grado secondo le specifiche del § "Anonimato" e deve essere compresa in un unico file formato PDF (*elaborato grafico + relazione tecnico-illustrativa + programma funzionale*), di dimensione non superiore a 20 MB, contenente gli elaborati richiesti per il 1° grado del Concorso e precisamente:

- **elaborato grafico** consistente in n. 1 tavola in formato A2 con orientamento a scelta del concorrente e riportante un riferimento metrico grafico (sistema metrico decimale) per eventuali riproduzioni e contenente a sua volta:
 - planivolumetria con l'inserimento del progetto nel contesto urbano (scala opportuna);
 - schemi planimetrici e profili di approfondimento a scelta del concorrente (scale opportune);
 - eventuali dettagli tecnici, tecnologie costruttive e impiantistiche innovative (scale opportune);
 - prospettive, assonometrie e qualsiasi rappresentazione grafica idonea a illustrare gli indirizzi e le scelte progettuali.
- **relazione tecnico-illustrativa** di massimo 5 facciate oltre copertina e indice, in formato A4 con orientamento a scelta del concorrente eventualmente corredata di immagini e schemi



grafici e contenente l'indicazione dei criteri progettuali con particolare riferimento agli aspetti di progettazione urbana e architettonica e deve illustrare, oltre alla coerenza alle indicazioni delle Linee guida, la sua sostenibilità sotto gli aspetti tecnici, pedagogici e di costo;

- 16.5. **Supporti:** tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Ente Banditore e non ne è prevista la restituzione.

17. 2° GRADO DEL CONCORSO

- 17.1. **Approfondimento:** è aperto ai 5 concorrenti selezionati nel precedente 1° grado, ed è inerente l'approfondimento della proposta presentata nella 1° grado del Concorso. Il 2° grado del Concorso riguarda la progettazione integrata non inferiore alla scala 1:200 per il nuovo plesso scolastico, come meglio specificato nelle Linee Guida e deve definire più in dettaglio:

- gli spazi e gli edifici pubblici;
- il verde urbano e le sistemazioni permeabili delle aree;
- la viabilità veicolare, le zone di sosta e il rapporto con gli assi di circolazione e i principali incroci viari;
- le aree pedonali e ciclabili;
- i percorsi e le relazioni con i trasporti pubblici e le relative fermate o stazioni;
- gli indirizzi progettuali relativamente a tecnologie costruttive e impiantistiche innovative (smart building, efficienza energetica e ambientale, CAM ecc.);
- il sistema delle nuove opere di urbanizzazione primaria, quali le reti impiantistiche idriche-fognarie, di illuminazione, gas, di comunicazione ecc.;
- la verifica di coerenza con il programma funzionale.

- 17.2. **Perfezionamento del progetto di 2° grado:** il progettista vincitore, se in possesso dei requisiti richiesti, per essere incaricato delle successive fasi progettuali, entro i successivi 30 giorni dall'aggiudicazione, deve perfezionare la proposta presentata, dotandola di tutti gli elaborati previsti per il 2° grado del progetto di fattibilità tecnica ed economica nel rispetto dei contenuti del documento di indirizzo alla progettazione e secondo le modalità indicate dall'art. 23, comma 3 del Codice; Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è quindi integrato con tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti di cui all'art. 23, comma 1 del Codice; nonché con gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali.

18. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE PROPOSTE - SECONDO GRADO

- 18.1. **Secondo grado:** la consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel calendario. Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi



obbligatorie indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione. Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

18.2. **Trasmissione dell'offerta:** il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente documento:

- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 15 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. § "Documentazione Amministrativa");
- un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 60 MB, contenente gli elaborati grafici (cfr. § "Offerta Tecnica") avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione;
- un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, contenente gli elaborati testuali (cfr. § "Offerta Tecnica") avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione;
- un unico file compresso in formato .ZIP, di dimensione non superiore a 20 MB, contenente il video rendering (cfr. § "Offerta Tecnica") avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, pena l'esclusione;
- non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.

18.3. **Documentazione amministrativa:** una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata (file risultante .ZIP.GPG), di dimensione non superiore a 15 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:

- modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni - Secondo Grado" opportunamente compilato e sottoscritto con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;
- modello "Dichiarazione sulla composizione del gruppo di lavoro" opportunamente compilato e sottoscritto con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;
- solo in caso di raggruppamento temporaneo: lettera d'impegno a costituire il raggruppamento sottoscritta con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, scansione del mandato collettivo;
- "D.G.U.E" sottoscritto con dispositivo di firma digitale, da compilarsi in formato esclusivamente elettronico, reperibile al sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, e trasmesso dal concorrente all'Ente Banditore attraverso la piattaforma telematica del Concorso. Il DGUE elettronico dovrà possedere, inoltre, requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento; in caso di RTI costituito/constituendo, ciascun componente deve presentare il proprio DGUE;
- "Dichiarazione sostitutiva integrativa del D.G.U.E." - ex art. 80 comma 5 lett. f/bis e f/ter del



Codice sottoscritta con dispositivo di firma digitale e compilata da tutti i soggetti tenuti a compilare il D.G.U.E.;

- PassOE rilasciato dal servizio AVC-Pass, sottoscritto con dispositivo di firma digitale, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVC-Pass;
- (eventuale) impegno da parte del proprio assicuratore ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto in caso di aggiudicazione;
- copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

18.4. **Offerta tecnica:** tutta la documentazione deve riportare il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente per il 1° grado secondo le specifiche del § "Anonimato" di dimensioni non superiori a quanto precedentemente indicato e precisamente:

Elaborati grafici

- **elaborati grafici per massimo di n. 3 tavole** in formato A0 con orientamento a scelta del concorrente e riportante un riferimento metrico grafico (sistema metrico decimale) per eventuali riproduzioni contenenti gli schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere previste in progetto (scale opportune) per lo sviluppo della soluzione progettuale afferente il plesso scolastico ex-novo e le relative sistemazioni esterne, contenenti almeno:
 - planimetria generale (livello coperture) in scala 1:1000 o 1:500. L'elaborato deve presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini o dagli edifici e tutti gli altri vincoli ritenuti significativi dal concorrente;
 - piante di tutti i livelli (esclusa la copertura) non inferiori alla scala 1:200 contenenti la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di Concorso, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
 - prospetti e almeno una sezione o sezione-prospetto significativa non inferiori alla scala 1:200;
 - stralcio di sezione in scala 1:20 con indicazione di materiali e tecnologie individuate;
 - rappresentazioni tridimensionali e ogni altra informazione ritenuta utile, quali schemi, riferimenti ecc.

Elaborati testuali

- **una relazione tecnico-illustrativa per massimo n. 15 facciate oltre copertina e indice**, in formato A4, eventualmente corredata di immagini e schemi grafici e contenente l'indicazione dei criteri progettuali con particolare riferimento agli aspetti architettonici e urbanistici del progetto proposto e deve illustrare:
 - la coerenza alle indicazioni delle Linee guida;
 - i criteri di rispondenza al principio DNSH (Do No Significant Harm);
 - la sostenibilità sotto gli aspetti architettonici, ingegneristici e pedagogici;



- la descrizione, ai fini della valutazione preventiva della sostenibilità ambientale e della compatibilità paesaggistica dell'intervento, dei requisiti dell'opera da progettare, delle caratteristiche e dei collegamenti con il contesto nel quale l'intervento si inserisce nonché delle misure idonee a salvaguardare la tutela ambientale i valori culturali e paesaggistici;
- l'analisi sommaria delle tecniche costruttive e l'indicazione delle norme tecniche da applicare;
- il cronoprogramma.
- **uno schema per il calcolo delle superfici** e la **verifica di coerenza del programma funzionale**, dove specificare, anche grazie a schemi grafici, i seguenti dati: superficie lorda, superficie netta, superficie delle murature e delle tamponature, superficie di distribuzione (max 10 facciate oltre copertina e indice, in formato A4).
- **una relazione di stima economica** in formato A4, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali, con l'individuazione delle categorie di opere e dei relativi importi, determinati mediante l'applicazione delle quote di incidenza delle corrispondenti lavorazioni rispetto al costo complessivo.

Videorendering

- **video multimediale** della durata massima di 60 secondi.

18.5. **Supporti:** tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Ente Banditore e non ne è prevista la restituzione.

TITOLO IV - SEGGIO DI GARA, COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI

19. LAVORI DEL SEGGIO DI GARA (FASE DI AMMISSIONE)

19.1. **Operazioni preliminari:** scaduto il termine di ricevimento delle offerte, sia per il 1° che per il 2° grado del Concorso, il Seggio di gara, opportunamente costituito e nominato tramite determina/delibera dell'Ente banditore, procede in seduta pubblica con le operazioni di verifica della rispondenza formale di quanto prodotto dai concorrenti relativamente alla documentazione di Offerta tecnica e precisamente:

- verifica dell'integrità e leggibilità dei *file*;
- verifica della presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica;
- verifica dell'anonimato dei file accedendo alle loro "proprietà".

Terminata la fase di verifica, gli elaborati anonimi di offerta tecnica e relativi ai concorrenti ammessi, sono trasmessi alla Commissione giudicatrice per quanto di propria competenza.

19.2. **Verbale dei lavori:** viene redatto un verbale con i risultati, messo a disposizione della Commissione giudicatrice all'atto dell'inizio dei lavori della stessa.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASE DI VALUTAZIONE)

20.1. **Operazioni preliminari:** la nomina della Commissione giudicatrice avviene con delibera



delibera/determina dell'Ente banditore successivamente al termine fissato per le offerte, ed è composta da un numero di 5 membri in possesso della comprovata esperienza necessaria per valutare e giudicare i progetti in gara. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, unitamente ai loro curricula, sono resi noti mediante pubblicazione nella pagina dedicata al Concorso, al link <https://www.concorsiarchibo.eu/scuola-marene>.

La Commissione giudicatrice stabilisce, all'inizio della prima seduta, in merito all'ammissione dei concorrenti anche sulle risultanze dei lavori della Commissione amministrativa, quindi procede alla valutazione degli elaborati, applicando i criteri successivamente riportati.

20.2. **Composizione:** la Commissione giudicatrice è composta da 5 membri effettivi e 5 membri supplenti. Qualora un membro effettivo risulti assente, all'apertura o nel corso dei lavori, esso viene sostituito da uno dei membri supplenti su proposta del Presidente, divenendo da tale momento membro effettivo. Le competenze all'interno della Commissione giudicatrice individuate sono le seguenti:

- rappresentante dell'Ente Banditore di comprovata esperienza, professionalità e competenza specifica nei temi oggetto del Concorso (gestione spazi PA, gestione immobili pubblici);
- esperto in pedagogia proposto dall'ANPE Associazione Nazionale Pedagogisti Italiani;
- esperto sorteggiato da una terna proposta dall'Ordine degli Architetti con esperienza in progettazione di edifici per l'istruzione;
- esperto sorteggiato da una terna proposta dall'Ordine degli Architetti con esperienza in energetica e ambiente;
- esperto sorteggiato da una terna proposta dall'Ordine degli Ingegneri.

20.3. **Membri effettivi e membri supplenti della Commissione giudicatrice:** i membri vengono nominati secondo regole di competenza e trasparenza individuate e garantite dall'Ente Banditore e selezionati in base alle competenze richieste dal Concorso. In riferimento alla Delibera Anac n. 794/2021 la nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte al fine di garantire l'anonimato dei commissari nella fase partecipativa. Pertanto i nominativi vengono comunicati tramite avviso sulle pagine web del Concorso, soltanto dopo il termine fissato per il ricevimento delle offerte.

Per ogni membro effettivo viene individuato un membro supplente, avente analogo profilo e competenza nella materia oggetto del presente Concorso.

Alla Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui agli art. 77 comma 6, art.78 e art. 155, comma 1 del [Codice](#).

20.4. **Incompatibilità - modulo web:** qualora sussistano le condizioni di incompatibilità con uno o più membri della Commissione giudicatrice, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione, a ricusare il membro o i membri della Commissione mediante comunicazione scritta da inviarsi entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione della composizione della Commissione. L'istanza di ricusazione deve pervenire mediante la piattaforma dedicata al Concorso compilando e inviando il modulo online disponibile sulle pagine web dedicate. Il concorrente deve indicare nome e cognome del membro/i incompatibile/i e, affinché sia garantito l'anonimato, non deve inserire dati personali, ma esclusivamente il codice di sicurezza indicato nella nota di avvenuta registrazione.

Le motivazioni delle incompatibilità segnalate saranno rese note al RUP soltanto dopo la



decriptazione dei documenti e dovranno fare espresso riferimento all'art. 77, comma 6 del [Codice](#).

Resta ferma ogni responsabilità civile e penale in capo al concorrente responsabile della sostituzione di un giurato, non motivata ai sensi del sopra richiamato art. 77, comma 6.

Qualora il concorrente non eserciti il diritto di riconsunzione nel termine descritto e la condizione di incompatibilità di cui sopra venga successivamente accertata, il concorrente è escluso dal Concorso.

- 20.5. **Lavori a distanza:** ai sensi dell'art. 77, comma 2 del [Codice](#) la Commissione giudicatrice può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
- 20.6. **Membri senza diritto di voto:** ai lavori della Commissione giudicatrice partecipano, senza diritto di voto e senza obbligo di presenza:
- un segretario nominato dall'Ente Banditore con il compito di redazione dei verbali;
 - il programmatore del Concorso.
- 20.7. **Articolazione dei lavori:** i lavori di valutazione delle offerte ricevute, validi con la totalità delle presenze dei membri della Commissione giudicatrice, si articolano secondo le seguenti fasi:
- 1° grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali;
 - 2° grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali.
- 20.8. **Vincolo:** le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e sono vincolanti per l'Ente Banditore. Le sedute sono considerate valide con la presenza di tutti i componenti.
- 20.9. **Verbale:** dei lavori viene redatto apposito verbale, pubblicato entro i termini di Legge sulle pagine web del Concorso.
- 20.10. **Metodo:** la valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato è motivato con l'assegnazione di punteggi. La Commissione giudicatrice presta particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso e alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.
- 20.11. **Limiti documentali:** nell'assegnazione dei punteggi la Commissione giudicatrice non tiene conto del materiale in eccesso eventualmente prodotto, da parte del concorrente, rispetto ai limiti documentali indicati per documenti ed elaborati del primo e del 2° grado.

21. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - 1° GRADO

- 21.1. **Criteri:** la Commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):
- A. Aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione, flessibilità e prestazioni energetiche della proposta (fino a 45 punti);
 - B. Elementi di progettazione urbana, inserimento della scuola nel contesto esistente e



soluzioni di collegamento tra scuola primaria, secondaria e aree comuni (fino a punti 30);

- C. Sostenibilità tecnica e pedagogica della proposta e sua rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a punti 25).

21.2. **Ammissione al 2° grado:** le proposte progettuali con il punteggio più alto, e comunque qualificate con una soglia non inferiore a 60 punti, così individuate, sono ammesse *ex-aequo* e senza formazione di graduatoria al 2° grado del Concorso.

21.3. **Selezione delle proposte ammesse al 2° grado:** al termine dei lavori del 1° grado, il presidente della Commissione giudicatrice consegna al responsabile unico del procedimento i codici assegnati dai concorrenti fino a un massimo di 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del Concorso. Tali codici vengono pubblicati entro la data indicata al [calendario](#) del Concorso "Pubblicazione delle proposte ammesse al 2° grado" sulle pagine web del Concorso.

22. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - 2° GRADO

22.1. **Criteri applicati dalla Commissione giudicatrice:** i punteggi vengono attribuiti a ciascuna proposta progettuale secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):

- A. Aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione, flessibilità e prestazioni nZEB della proposta, anche in riferimento al grado di approfondimento progettuale (fino a punti 40), con i seguenti sub-criteri:
 - a.1. aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione, flessibilità (fino a 25 punti);
 - a.2. la rispondenza ai criteri DNSH e la conseguente prestazione nZEB dell'edificio progettato (fino a 15 punti).
- B. Sostenibilità tecnica e pedagogica della proposta e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 30 punti), con i seguenti sub-criteri:
 - b.1. rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 15 punti);
 - b.2. sostenibilità tecnica e pedagogica della proposta (fino a 15 punti).
- C. Elementi di progettazione urbana e inserimento della scuola nel contesto urbano e ambientale (fino a punti 20).
- E. Durabilità, manutenibilità e flessibilità della proposta progettuale, rispetto dei vincoli esistenti e delle normative vigenti (fino a 10 punti).

22.2. **Formulazione graduatoria:** al termine dei lavori del 2° grado, la Commissione giudicatrice redige apposito verbale contenente la graduatoria delle proposte progettuali e i relativi codici assegnati dai concorrenti per il 2° grado del Concorso, trasmettendolo al responsabile unico del procedimento.

23. VERIFICA AMMINISTRATIVA (FASE DI AGGIUDICAZIONE)

23.1. **Proposta di aggiudicazione:** dopo la chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice il verbale di cui al precedente punto viene trasmesso al Seggio di gara che convoca e conduce la seduta pubblica per l'abbinamento dei nominativi alle proposte progettuali e per la verifica della documentazione amministrativa, a cui fa seguito la proposta di aggiudicazione.



TITOLO V - PREMI E INCARICHI

24. MONTEPREMI E PREMI

- 24.1. **Montepremi:** è previsto un montepremi complessivo, al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA se dovuti, pari a:
- euro 62.000,00 per il 2° grado del concorso;
 - euro 815.371,26 per le fasi successive, da affidare al vincitore con riserva, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.
- 24.2. **Primo premio:** il progetto vincitore del 2° grado può emettere parcella per un importo pari a euro 34.000,00 a titolo di primo premio e a completo rimborso del progetto di fattibilità tecnica ed economica che, ai sensi dell'art. 152, comma 4 del [Codice](#), dev'essere perfezionato a cura e spesa del vincitore entro i successivi 60 giorni dalla data di Aggiudicazione, dotandolo di tutti gli elaborati previsti. L'erogazione del premio è in ogni caso vincolata al perfezionamento, a cura e spesa del vincitore alla consegna e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il diritto al premio decade se il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti.
- 24.3. **Rimborsi spesa:** i soggetti titolari dei restanti progetti che abbiano regolarmente superato la valutazione del secondo grado e siano in possesso dei requisiti richiesti, dispongono di un fondo spesa pari a euro 28.000,00. Pertanto i finalisti non vincitori del primo premio sono autorizzati a emettere parcella o fattura a titolo di rimborso spesa forfettario per secondo la seguente graduatoria:
- secondo classificato: euro 10.000,00;
 - terzo classificato: euro 7.000,00;
 - quarto classificato: euro 6.000,00;
 - quinto classificato: euro 5.000,00;
- Se il numero di finalisti dovesse risultare inferiore al numero dei 4 rimborsi spesa annunciati, la Commissione giudicatrice può ridurre l'importo complessivo fino al 65% (riduzione massima -35%) del fondo spesa complessivo. Il diritto al rimborso decade se il concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti.
- 24.4. **Imposte accessorie:** gli importi indicati nel presente articolo si intendono al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti.
- 24.5. **Inserimento in curriculum:** in virtù delle [Linee guida n. 1](#) dell'ANAC (delibera n. 973 del 14.09.2016) che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche a "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuata nei confronti di committenti pubblici o privati" tutti i partecipanti che abbiano ricevuto un premio o un rimborso spesa, possono assimilare la loro prestazione a un progetto di fattibilità tecnica ed economica. L'Ente Banditore è pertanto disponibile, dietro richiesta scritta da indirizzare al responsabile unico del procedimento, a rilasciare un certificato di regolare esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione sia di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi.



25. COMPROVA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

- 25.1. **Comprova dei requisiti:** i concorrenti partecipanti al Concorso devono fornire entro 10 giorni, se richiesto dall'Ente Banditore, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente Banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un ulteriore termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.
- 25.2. **Decadenza o adeguamento della graduatoria:** qualora il vincitore non comprovi il possesso dei requisiti attestati in fase di Concorso, l'Ente Banditore dichiara la decadenza della proclamazione. L'Ente Banditore può attivare, a seguito della predetta pronuncia di decadenza, una procedura di appalto per l'affidamento delle successive fasi della progettazione sulla base del progetto acquisito senza che nulla sia dovuto al vincitore oppure, in alternativa, procede ad adeguare di conseguenza la proposta di graduatoria, nominando vincitore del Concorso il primo concorrente che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.
- 25.3. **Carenza dei requisiti:** fatta salva, se e dove ammessa, la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio, i partecipanti per i quali le predette verifiche risultino in tutto o in parte negative decadono da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso e sono automaticamente esclusi dal Concorso.
- 25.4. **Aggiudicazione:** conseguentemente, alle operazioni sopra descritte viene stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore (aggiudicazione) e dei soggetti destinatari dei rimborsi spesa, con pubblicazione sulle pagine web del Concorso.

26. INCARICHI PROFESSIONALI

- 26.1. **Affidamento delle successive fasi:** a seguito della formazione della graduatoria di merito e all'assegnazione del primo premio e dei rimborsi spese, l'Ente Banditore si riserva di assegnare al vincitore, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando e attraverso la struttura comunale competente in materia di realizzazione di opere pubbliche, anche per singoli lotti funzionali, la progettazione definitiva ed esecutiva sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica offerto, la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione. Tali servizi professionali possono essere affidati, in base alle esigenze dell'Ente Banditore, in tutto o soltanto in parte. A tal fine, l'esercizio di tale facoltà è subordinato alle seguenti condizioni:
- che, entro i successivi 30 giorni dall'aggiudicazione del 2° grado del Concorso, il soggetto vincitore, ai sensi dell'art. 152, comma 4 del [Codice](#), abbia perfezionato la sua proposta dotandola di tutti gli elaborati previsti per raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - che, sempre entro i successivi 30 giorni dall'aggiudicazione del 2° grado del Concorso, il progetto offerto, ma ritenuto non del tutto rispondente alle vigenti norme anche tecniche sia adeguato, integrato o corretto in modo da non stravolgere l'impostazione progettuale originaria, secondo le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni eventualmente imposte dall'Ente Banditore ovvero dagli organi competenti a rilasciare i predetti pareri, autorizzazione, nulla osta e simili;



- che il risultante progetto di fattibilità tecnica ed economica sia ritenuto dall'Ente Banditore - nonché dagli organi competenti a rilasciare, anche in via preventiva, pareri, autorizzazioni, nulla osta e simili, completo e idoneo a costituire la base di riferimento per una progettazione definitiva ed esecutiva astrattamente approvabile, fermo restando ogni ulteriore valutazione sul progetto definitivo ed esecutivo redatti dal soggetto vincitore;
- che l'Ente Banditore, sulla base dei costi esposti per la realizzazione e la gestione dell'intervento, valuti la proposta compatibile con i livelli di finanziamento e con le priorità di bilancio, considerando e valutando anche i costi gestionali esposti nella progettazione offerta;
- che le opere oggetto di progettazione vengano altresì inserite negli strumenti di programmazione delle opere pubbliche dell'Ente Banditore;
- nel caso in cui l'Ente Banditore, per qualsiasi ragione, non procedesse all'affidamento dei livelli successivi della progettazione al vincitore del Concorso, è previsto il riconoscimento del compenso della sola progettazione di fattibilità tecnica ed economica come quantificata nel presente documento, con esclusione di qualsiasi somma di ristoro, indennizzo o rimborso.

26.2. **Determinazione dell'onorario:** l'importo complessivo d'incarico è determinato in base alla disciplina sugli onorari di cui al [D.M. 17 giugno 2016](#), "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione", in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari, spese comprese, del 20,00%. L'onorario, al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti e al lordo della riduzione del 20,00%, è pari a euro 1.019.214,08 per studio di fattibilità tecnico-economico, progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione e collaudi (corrispondenti, al netto della riduzione del 20,00% a euro 815.371,26), così articolato, come da allegato "Calcolo del compenso professionale".

26.3. **Caratteristica dell'onorario:** premesso che l'incarico di progettazione riguarda la realizzazione del nuovo plesso scolastico e la sistemazione delle aree esterne, gli importi delle prestazioni professionali di cui al progetto definitivo, esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progetto sono da ritenersi forfettari e, nel caso in cui l'importo delle opere sia inferiore a quanto preventivato, gli stessi sono sottoposti a ricalcolo in conformità alla tariffa di cui al [D.M. 17 giugno 2016](#) con la riduzione, spese comprese, del 20,00%. L'Ente Banditore si riserva inoltre di attuare le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva in più lotti funzionali. In tal caso la parcella sopra descritta viene riconosciuta proporzionalmente in base all'importo delle opere dei lotti ed erogata in base alla tempistica stabilita. Non sono riconosciuti importi aggiuntivi per l'eventuale redazione del progetto in due o più distinti lotti.

26.4. **I termini massimi** per l'espletamento delle attività di progettazione sono:

- perfezionamento della proposta presentata con tutti gli elaborati previsti per il 2° grado del progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione del 2° grado del Concorso;
- redazione della progettazione definitiva: entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'Ordine di servizio pre l'avvio della relativa fase progettuale;
- redazione della progettazione esecutiva: entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'Ordine di servizio pre l'avvio della relativa fase progettuale.



TITOLO VI - NORME FINALI E ALTRE INFORMAZIONI

27. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

- 27.1. **Procedure di ricorso:** Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano applicazione l'art. 211 del [Codice](#) nonché gli artt. 119 e 120 del [D.Lgs. 104/2010](#) (Codice del processo amministrativo).
- 27.2. **Tribunale competente:** [Tribunale Amministrativo Regionale di Torino](#), via Confienza 10, 10121 Torino, Italia.

28. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

- 28.1. **Lingua ufficiale:** la lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. I documenti di partecipazione, le autocertificazioni, le certificazioni, gli allegati e l'offerta devono essere in lingua italiana, o se redatti in lingua straniera, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.
- 28.2. **Sistema di misura:** per la documentazione e gli elaborati del presente Concorso vale esclusivamente il sistema internazionale di unità di misura.
- 28.3. **Sopralluogo:** ai fini del presente Concorso non è prevista alcuna visita dei luoghi.
- 28.4. **Diritto d'autore:** il progetto vincitore passa in proprietà dell'Ente Banditore, o suo avente causa, con l'assegnazione e relativo pagamento dei premi. In ogni caso il diritto d'autore e la proprietà intellettuale sui progetti restano dei rispettivi autori. All'Ente Banditore, dopo la conclusione del Concorso, compete il diritto di pubblicare, con qualsiasi forma o mezzo, tutta la documentazione ricevuta, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che possono pubblicare il proprio lavoro senza limitazioni, comunque solo dopo l'avvenuta efficacia di aggiudicazione ex art. 32, comma 7 del Codice.
- L'Ente Banditore può utilizzare la proposta vincitrice, eventualmente adattata a esigenze specifiche di qualsiasi natura, come base per i successivi livelli di progettazione.
- Il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della proposta progettuale espressa è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i suoi componenti.
- È fatto divieto assoluto ai concorrenti di divulgare, esporre, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima di tale fase della procedura. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso. I partecipanti al Concorso, inoltre, in relazione alle proposte progettuali presentate, rispondono in proprio e in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, esonerando i promotori da qualsiasi responsabilità.
- 28.5. **Accettazione delle condizioni di partecipazione:**
- la partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Bando, nelle Linee guida e nella documentazione allegata. Con la partecipazione il soggetto dichiara espressamente di accettare le condizioni del Concorso. Il



vincitore del Concorso si impegna ad accettare l'incarico alle condizioni espresse nel presente documento per quanto riguarda le prestazioni da eseguire, i tempi di esecuzione e la misura dell'onorario previsto;

- per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Codice e alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano al presente Concorso esonerano l'Ente Banditore, i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;
- nell'ambito del presente documento, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando o da altri documenti allegati al Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione.

28.6. **Informativa sulla privacy:** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e relativo D.Lgs. 101/2018 di recepimento, i dati personali acquisiti sono utilizzati ai soli fini del presente Concorso e dei rapporti a esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione e ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso;

28.7. **Natura transfrontaliera:** Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

29. MODELLO EX D.LGS. 231/2001, CODICE ETICO, MONITORAGGIO DEI RAPPORTI INTERCORRENTI TRA IL COMUNE DI MARENE E L'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE

29.1. **Rapporti intercorrenti:** in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 190/2012 il concorrente dichiara, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso e i dipendenti dell'Ente Banditore e che, ai fini della conclusione del Contratto, non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Ente nonché che nei suoi confronti non sono stati emessi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti dell'Ente Banditore che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Graziella Ravera