



COMUNE DI LEINI'

CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI
PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL
CASTELLO DEI CONTI PROVANA

DISCIPLINARE



Ente Banditore
Comune di Leinì (TO)

Responsabile Unico del Procedimento
Arch Francesco De Leo

hit
Arc
ett
ura -

Fondazione per l'architettura / Torino

in collaborazione con la Fondazione per l'Architettura Torino
Presidente: arch. Gabriella Gedda
Direttore: dott.ssa Eleonora Gerbotto

Programmatore del concorso: arch. Laura Schranz

Comunicazione e Ufficio Stampa - Fondazione per l'Architettura Torino
Paola Varallo
Giulia Gasverde
Ludovica Spataro
Sito internet del concorso
<https://www.concorsiarchibo.eu/castelloprovana/home>

Sommario

TITOLO I - DATI PRINCIPALI DELL'ENTE BANDITORE E DEL CONCORSO.....	7
1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE BANDITORE.....	7
1.1. ENTE BANDITORE:	7
1.2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:	7
1.3. COORDINAMENTO DEL CONCORSO:.....	7
1.4. PAGINE WEB:.....	7
2. FORME DI PUBBLICITÀ E APPROVAZIONE	7
2.1. PUBBLICITÀ:.....	7
2.2. APPROVAZIONE:	7
3. DESCRIZIONE E OGGETTO DEL CONCORSO.....	7
3.1. CODICE CIG:.....	7
3.2. CODICE CPV:.....	7
3.3. OGGETTO DEL CONCORSO	7
3.4. OBIETTIVO DEL CONCORSO:.....	7
3.5. AREA OGGETTO DEL CONCORSO:	8
3.6. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA,	8
4. TIPO DI PROCEDURA CONCORSUALE	9
4.1. CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA, IN FORMA ANONIMA E ARTICOLATA IN DUE GRADI.....	9
4.2. CANALE DI COMUNICAZIONE:.....	10
4.3. RIFERIMENTI NORMATIVI:.....	10
4.4. BASE GIURIDICA	11
5. CALENDARIO DEL CONCORSO	11
5.1. PRIMO GRADO:	11
5.2. SECONDO GRADO:.....	11
5.3. AVVISO	12
TITOLO II - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6. SOGGETTI AMMESSI - PRIMO E SECONDO GRADO.....	12
6.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:	12
6.2. PRESCRIZIONI PER I PARTECIPANTI:	13
6.3. REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	13

6.3.1.	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016.....	13
6.3.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016.....	13
6.4.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
6.5.	AVVALIMENTO	14
6.6.	CONSULENTI E COLLABORATORI:.....	14
6.7.	MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE	14
6.8.	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
7.	USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA.....	16
8.	ANONIMATO	16
9.	DIRITTO D'AUTORE.....	17
10.	LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA	17
11.	ULTERIORI DICHIARAZIONI:.....	17
12.	SOPRALLUOGO	17
TITOLO III — PIATTAFORMA TELEMATICA.....		17
12.	ISCRIZIONE.....	17
12.1.	PARTECIPAZIONE TELEMATICA	17
12.3.	INVIO ISCRIZIONE, DOCUMENTI ED ELABORATI:	18
12.4.	ORARIO D'INVIO	18
12.5.	RICEVUTA	18
13.	FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	19
13.1.	CHIAVI SOFTWARE	19
13.2.	PROCEDURA DI ABBINAMENTO	19
13.3.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
13.4.	ULTERIORI IMPORTANTI INFORMAZIONI.....	19
13.5.	INVIO TELEMATICO	19
14.	APPOSIZIONE DELLE FIRME DIGITALI	19
14.1.	FIRMA DIGITALE	19
14.2.	TIPO DI FILE RISULTANTE.....	20
14.3.	FILE NON AMMESSI.....	20
TITOLO IV – PRIMO GRADO DEL CONCORSO		20
15.	MODALITÀ DI CONSEGNA TELEMATICA DELLE PROPOSTE	20
15.1.	TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	20
15.2.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20

15.3. OFFERTA TECNICA	21
15.4. SUPPORTI.....	21
15.5. VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO.....	21
15.6 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO	22
15.7 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO	22
TITOLO V – SECONDO GRADO DEL CONCORSO	23
16. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE PROPOSTE - SECONDO GRADO	23
16.1. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.....	23
16.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
16.3. OFFERTA TECNICA	24
16.4. SUPPORTI:	25
16.5. VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO.....	25
TITOLO VI – PREISTRUTTORIA E COMMISSIONE	25
17. LAVORI DI PRE ISTRUTTORIA.....	25
17.1. OPERAZIONI PRELIMINARI	25
17.2. VERBALE	26
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASE DI VALUTAZIONE – SEDUTE RISERVATE).....	26
18.1. OPERAZIONI PRELIMINARI	26
18.2. COMPOSIZIONE	26
18.3. LAVORI A DISTANZA	26
18.4. EVENTUALI PRESENZE SENZA DIRITTO DI VOTO	26
18.5. ARTICOLAZIONE DEI LAVORI	26
18.6. VINCOLI	26
18.7. VERBALE	26
18.8. MEMBRI DELLA COMMISSIONE	26
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO	26
20. LIMITI DOCUMENTALI:	27
21. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - PRIMO GRADO.....	27
21.1. CRITERI	27
21.2. AMMISSIONE AL SECONDO GRADO.....	27
21.3. SELEZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE AL SECONDO GRADO	27
22. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - SECONDO GRADO.....	28
22.1. CRITERI	28
TITOLO VII - PREMI	29

23. MONTEPREMI E PREMI	29
23.1. MONTEPREMI.....	29
23.2. GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA	29
23.3. IMPOSTE ACCESSORIE	30
24. AFFIDAMENTO DELL’INCARICO	30
24.1. AFFIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DI SECONDO GRADO....	30
24.2. AFFIDAMENTO DELLE SUCCESSIVE FASI.....	31
24.3. DETERMINAZIONE DELL’ONORARIO	32
FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:.....	32
FASI SUCCESSIVE:	32
24.4. INSERIMENTO IN CURRICULUM:.....	32
TITOLO VIII - NORME FINALI E ALTRE	33
25. GRADUATORIA PROVVISORIA, VERIFICA DEI REQUISITI E GRADUATORIA DEFINITIVA	33
25.1. COMPROVA DEI REQUISITI.....	33
25.2. ADEGUAMENTO DELLA GRADUATORIA.....	33
25.3. CARENZA DEI REQUISITI	33
25.4. GRADUATORIA DEFINITIVA	33
26. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO	33
26.1. PROCEDURE DI RICORSO.....	33
26.2. TRIBUNALE COMPETENTE	33
27. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:.....	33
28. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.....	34
29. ALLEGATI	35
30. DATA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO	35

TITOLO I - DATI PRINCIPALI DELL'ENTE BANDITORE E DEL CONCORSO

1. IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE BANDITORE

1.1. ENTE BANDITORE: Comune di Leini - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 10040 Leini (TO), telefono 011.99.86.311, posta elettronica certificata (PEC) comune.leini.to@cert.legalmail.it

1.2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ai sensi dell'art. 31 del Codice è nominato Francesco De Leo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1, Leini (TO), telefono +39 011.99.86.335, e-mail lavoripubblici@comune.leini.to.it.

1.3. COORDINAMENTO DEL CONCORSO: arch. Laura Schranz, telefono +39.347.5777262, e-mail concorso.leini.provana@gmail.com, Fondazione per l'Architettura, via Giovanni Giolitti 1, 10123 Torino.

1.4. PAGINE WEB: documentazione e ogni altra informazione reperibile al link <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana>

2. FORME DI PUBBLICITÀ E APPROVAZIONE

2.1. PUBBLICITÀ: il presente Bando, viene pubblicato all'Albo dell'Ente Banditore. Comunicazione del Concorso, dopo la sua pubblicazione, è data ai rispettivi Consigli Nazionali Architetti e Ingegneri, per la divulgazione ai propri iscritti e sui canali specializzati.

2.2. APPROVAZIONE: il presente Bando e i relativi Allegati sono stati approvati con determinazione de Responsabile del Settore LLPP, Manutenzioni e Patrimonio n. 431, del 16.06.2022.

3. DESCRIZIONE E OGGETTO DEL CONCORSO

3.1. CODICE CIG: 9279901091

3.2. CODICE CPV: 712400002

3.3. OGGETTO DEL CONCORSO: Concorso di progettazione in due gradi per la riqualificazione funzionale del Castello dei Conti Provana in Leini.

3.4. OBIETTIVO DEL CONCORSO: l'acquisizione, a espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica¹, con conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui (eventualmente) affidare – previo reperimento delle risorse economiche necessarie - le successive fasi della progettazione (definitiva, esecutiva) e la direzione lavori.

¹ Per effetto dell'art. 216, comma 4 del Codice, fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies dello stesso Codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (artt. da 17 a 23).

3.5. AREA OGGETTO DEL CONCORSO: l'area, in piena disponibilità dell'Amministrazione Municipale, è individuata in Piazza Vittorio Emanuele II n.1, per la quale sono ipotizzate procedure di natura completamente pubblica.

3.6. COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA, comprensivo degli oneri e costi sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 4.000.000 (quattromilioni/00) al netto di I.V.A. Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	ID opere		Grado di complessità [G]	Costo categoria
	codice	descrizione		
edilizia	E.22	Edifici e manufatti esistenti Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	2.200.000,00 €
edilizia	E.13	Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	1,20	300.000,00 €
edilizia	E.19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	1,20	200.000,00 €
Impianti	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianto solare termico	0,85	300.000,00 €
Impianti	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di	1,15	200.000,00 €

		importanza corrente -singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice		
Strutture	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati -Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	600.000,00 €
Infrastrutture per la mobilità	V.02	Viabilità ordinaria Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	0,45	200.000,00 €
Costo totale stimato di realizzazione dell'opera				4.000.000,00 €

- gli importi esplicitati nella precedente tabella si intendono esclusi dell'IVA e di ogni altra somma a disposizione del quadro economico di spesa;
- la suddivisione in "ID-opere" indicata in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'importo complessivo deve essere ritenuto un limite massimo e non può essere superato nell'elaborazione delle proposte da parte dei concorrenti.

Eventuali importi eccedenti, derivanti dalla progettazione del parcheggio interrato, dovranno essere adeguatamente motivati.

4. TIPO DI PROCEDURA CONCORSUALE

4.1. CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA, IN FORMA ANONIMA E ARTICOLATA IN DUE GRADI con preselezione tramite presentazione di proposte di idee, ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e smi, d'ora in avanti chiamato "Codice":

- primo grado (elaborazione dell'idea progettuale – IL CONCEPT), in forma anonima e senza formazione di graduatorie di merito o assegnazione di premi, finalizzata alla selezione delle 5 (cinque) migliori proposte progettuali da ammettere al successivo grado.

La partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale indicati nel punto 6 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 6.7. In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del

Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 15.7, le migliori 5 selezionate senza formazione di graduatorie², da ammettere al 2° grado;

- secondo grado (sviluppo progettuale), in forma anonima, finalizzata a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle selezionate nel primo grado.

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, tenuto in considerazione quanto indicato nel Documento Preliminare alla Progettazione, delle prestazioni richieste e nel rispetto dei costi. Tali proposte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 22.1, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

I restanti 4 progetti selezionati al termine del primo grado, sono considerati come meritevoli.

4.2. CANALE DI COMUNICAZIONE:

Per le procedure afferenti il presente Concorso e per i rapporti fra Ente Banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, vengono impiegate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente portale web, appositamente predisposto <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana>

Tale sistema garantisce l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente il link sopra evidenziato per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

4.3. RIFERIMENTI NORMATIVI:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo codice), art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo Linee Guida n. 1);
- D.M. 11 ottobre 2017 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”;

² Art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016

4.4. BASE GIURIDICA specifica per lo svolgimento del presente Concorso, è costituita da:

- il presente Disciplinare, e la documentazione allegata;
- il verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- altri eventuali avvisi pubblicati sul portale web del Concorso al link <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana/avvisi>

5. CALENDARIO DEL CONCORSO

5.1. PRIMO GRADO:

oggetto	data
Pubblicazione sulla GURI	20/06/2022 lunedì
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	23/06/2022 giovedì
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	01/07/2022 venerdì
Sopralluogo (non obbligatorio)	04/07/2022 lunedì
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado	11/07/2022 lunedì
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado	14/07/2022 giovedì
Apertura delle iscrizioni e apertura del periodi di invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	15/07/2022 venerdì
Chiusura delle iscrizioni per il 1° grado, entro le ore 12:00	01/09/2022 giovedì (entro le ore 12.00)
Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei Concept progettuali ammessi alla fase di 2° grado, entro il	15/09/2022 giovedì

5.2. SECONDO GRADO:

oggetto	data
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	19/09/2022 lunedì
Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado	03/10/2022 lunedì
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado,	06/10/2022 giovedì
Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado	10/10/2022 lunedì
Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado	22/11/2022 martedì (entro le ore 12.00)
Lavori della commissione giudicatrice	29/11/2022 martedì

Chiusura lavori della commissione giudicatrice	05/12/2022 lunedì
Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione del vincitore	07/12/2022 mercoledì

5.3. **AVVISO** Per esigenze particolari, a insindacabile giudizio dell'Ente Banditore, la tempistica sopra riportata potrà subire modifiche o cambiamenti. I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente le pagine dedicate al Concorso al link <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana>

TITOLO II - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6. SOGGETTI AMMESSI - PRIMO E SECONDO GRADO

6.1. **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:** Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Per i professionisti: iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- Per Società di ingegneria e S.T.P: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

6.2. **PRESCRIZIONI PER I PARTECIPANTI:** indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

6.3. REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

L'Ente banditore, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, si riserva di affidare al vincitore del concorso l'incarico di cui al successivo punto 24, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

6.3.1. REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 6.1, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale.

6.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

l'avvenuto svolgimento, negli ultimi quindici anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 6.3.1 e 6.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo di professionisti è condizione necessaria la presenza quale progettista di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

6.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

6.5. AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione in quanto il Castello Provana è Bene Culturale tutelato ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

Il capogruppo deve essere obbligatoriamente un architetto iscritto Sezione A dell'albo.

6.6. CONSULENTI E COLLABORATORI: i partecipanti al Concorso possono avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dev'essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Ente Banditore.

6.7. MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla

gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

6.8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

La piattaforma concorsiarchibo.eu adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

7. USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 5.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti file, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria relativi al secondo grado il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica con le modalità indicate sul sito del concorso.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

Per i dettagli relativi all'uso della piattaforma si rimanda al Titolo IV.

8. ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre.

I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante. Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

Attenzione: i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità dei partecipanti** conservare tali codici fino al termine del concorso

9. DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, ma comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

E' fatto divieto ai partecipanti di pubblicare il loro lavoro sino alla proclamazione dei risultati del secondo grado, anche se non sono stati selezionati per lo stesso.

10. LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

11. ULTERIORI DICHIARAZIONI: i partecipanti al concorso devono inoltre dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nei relativi allegati e di aver preso visione ed esaminato tutti gli elaborati e le Linee guida messi a disposizioni in riferimento all'oggetto del concorso;
- di autorizzare l'Ente Banditore a inoltrare le comunicazioni ex art. 76, comma 5, del Codice, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) specificando il proprio indirizzo PEC di ricevimento.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, il sopralluogo è facoltativo e non vincolante. Si veda calendario al punto 5.1.

TITOLO III — PIATTAFORMA TELEMATICA

12. ISCRIZIONE

12.1. PARTECIPAZIONE TELEMATICA:

L'iscrizione deve avvenire contestualmente alla trasmissione degli elaborati relativi al primo grado del Concorso (documentazione amministrativa e proposta progettuale) opportunamente criptati seguendo le istruzioni contenute nel presente Bando e nei suoi Allegati.

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo

<https://www.concorsiarchibo.eu/castelloprovana/iscrizione>.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premendo il pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati come termine ultimo per la chiusura delle iscrizioni.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

12.3. INVIO ISCRIZIONE, DOCUMENTI ED ELABORATI: affinché l'iscrizione al concorso sia valida è necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al primo grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro la scadenza indicata al calendario del Concorso.

12.4. ORARIO D'INVIO: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo: in caso di errore sarà così possibile usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

12.5. RICEVUTA: il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura (primo e secondo grado), rende disponibile per il download una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota, da scaricare e conservare costituisce riscontro dell'avvenuta iscrizione.

13. FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

13.1. **CHIAVI SOFTWARE:** la piattaforma telematica prevede che il responsabile unico del procedimento generi, in seduta pubblica e nella data indicata al calendario del concorso, attraverso un apposito software in dotazione, due “chiavi”: una chiave pubblica e una chiave privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti “file”, il secondo dei quali viene secretato dal responsabile unico del procedimento che provvede alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione giudicatrice. La chiave pubblica viene invece pubblicata sulle pagine web del Concorso (<https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana/documenti>) e utilizzata dai concorrenti per criptare la propria documentazione telematica.

13.2. **PROCEDURA DI ABBINAMENTO:** durante il periodo che trascorre dalla pubblicazione del Concorso fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice, non è possibile accedere ai contenuti delle documentazioni amministrative, al fine di garantire il pieno rispetto dell’anonimato. Solo una volta ultimati i lavori del secondo grado del concorso, il RUP, in seduta pubblica e utilizzando la chiave privata, ottiene l’accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l’abbinamento tra progetti e autori.

13.3. **SOCCORSO ISTRUTTORIO:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83, comma 9 del Codice.

13.4. **ULTERIORI IMPORTANTI INFORMAZIONI:** i soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l’Ente Banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione. Nell’ambito del presente Bando si intendono per “Istruzioni di gara” le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica assistenza.concorsi@kinetica.it.

13.5. **INVIO TELEMATICO:** l’invio telematico delle proposte entro i termini indicati dal calendario del concorso resta a esclusiva cura e rischio dei concorrenti.

14. APPOSIZIONE DELLE FIRME DIGITALI

14.1. **FIRMA DIGITALE:** è richiesta l’apposizione della firma digitale per la sola Documentazione amministrativa.

In nessun caso deve essere firmata, per non violare l’anonimato, l’Offerta tecnica.

14.2. TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione dev’essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”. Tale file dev’essere successivamente criptato seguendo le istruzioni riportate nel presente Bando.

14.3. FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l’estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione. Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

TITOLO IV – PRIMO GRADO DEL CONCORSO

15. MODALITÀ DI CONSEGNA TELEMATICA DELLE PROPOSTE

la procedura relativa al primo grado si svolge interamente on-line tramite la piattaforma informatica <https://www.concorsiarchibo.eu/castelloprovana> entro il termine stabilito dal calendario del Concorso per il ricevimento delle offerte, pena l’esclusione.

Le proposte ricevute dopo tale data non sono prese in considerazione, così pure quelle che risultano incomplete o non corrispondenti alle caratteristiche richieste. Non è accettata più di un’iscrizione per gruppo e pertanto il sistema rifiuta l’eventuale iscrizione multipla.

15.1. TRASMISSIONE DELL’OFFERTA: il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Bando:

- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. § 15.2 “Documentazione Amministrativa”);
- un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 15 MB, contenente l’“Offerta tecnica” ovvero la proposta progettuale (cfr. § 15.3 “Offerta Tecnica”) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all’autore, pena l’esclusione.
- non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.

15.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:

- il modello “Domanda di ammissione e dichiarazione - Primo Grado” e il modello “Dichiarazione sostitutiva dei requisiti” opportunamente compilati e sottoscritti con dispositivo di firma digitale da tutti i soggetti partecipanti;
- Istanza di partecipazione;
- DGUE e dichiarazioni integrative;

- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa l'istanza di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio

15.3. OFFERTA TECNICA: tutta la documentazione deve riportare il codice alfanumerico prescelto dal concorrente per il primo grado secondo le specifiche del § 8 "Anonimato" e deve essere compresa in un unico file formato PDF (elaborato grafico + relazione tecnico-illustrativa + programma funzionale + stima dei costi), di dimensione non superiore a 25 MB, contenente gli elaborati richiesti per il primo grado del Concorso e precisamente:

- elaborati grafici consistenti in n. 1 tavola in formato A1 con lato maggiore orizzontale e riportante un riferimento metrico grafico (sistema metrico decimale) contenente il Concept progettuale:
 - o inquadramento generale del progetto, con particolare riferimento all'area esterna (parcheggio), agli schemi planimetrici e distributivi, destinazioni d'uso, particolari di approfondimento a scelta del concorrente (scale opportune);
 - o piante, prospetti, sezioni ed assonometrie, prospettive, e render: qualsiasi rappresentazione grafica idonea a illustrare gli indirizzi e le scelte progettuali, con particolare riferimento alla progettazione e agli interventi sull'edificio Castello (scale opportune);
- relazione tecnico-illustrativa (massimo 5 facciate oltre copertina e indice, in formato A4) eventualmente corredata di immagini e schemi grafici, contenente l'indicazione dei criteri progettuali e deve illustrare, oltre alla coerenza alle indicazioni delle Linee guida, la sua sostenibilità sotto gli aspetti tecnici, distributivi e di costo. Nella relazione saranno da indicare il programma funzionale e la stima dei costi.

15.4. SUPPORTI: tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Ente Banditore e non ne è prevista la restituzione.

15.5. VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO:

Tutti i file caricati sul sito del concorso devono essere privi di qualunque riferimento all'autore. Il partecipante deve inserire il titolo del concorso "*Riqualficazione del Castello dei Conti Provana*", il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola (font: ARIAL, dimensione punti: 20).

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta

ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso. Sono esclusi anche i concorrenti che presentano un numero di tavole differente da quello richiesto.

15.6 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo: <https://www.concorsiarchibo.eu/castelloprovana/quesiti> entro il termine indicato nel calendario. Le risposte saranno pubblicate sul sito web di cui al § 5.1, entro i termini stabiliti nello stesso calendario (§ 5.1). Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

15.7 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri e sub-criteri:

- A. Rispondenza del progetto all'esigenza dell'amministrazione, ovvero il progetto di restauro del castello Provana e del suo intorno. Nello specifico si valuterà la ridistribuzione interna di funzioni ed attività, come da Linee guida allegate: massimo 30 punti così suddivisi:
 - a.1. Rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 15 punti);
 - a.2. Soddisfacimento delle esigenze espresse dall'Ente banditore (fino a 15 punti).
- B. 2. Progetto di allestimento museale, compresa la comunicazione e la segnaletica: massimo 30 punti;
- C. riqualificazione dell'area esterna, integrazione con il contesto esistente di viabilità e parcheggi. Progettazione dei percorsi ciclopedonali, parcheggi a raso o interrati, e arredo urbano: massimo 20 punti;
- D. Costi dell'intervento, costi di manutenzione, verifica del rispetto dei vincoli esistenti e delle normative vigenti: massimo 20 punti

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso analisi critica dei progetti per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata dal cronoprogramma. Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

TITOLO V – SECONDO GRADO DEL CONCORSO

Il secondo grado è aperto ai 5 concorrenti selezionati nel precedente primo grado, e rappresenta l'approfondimento della proposta presentata nel primo grado del Concorso.

Il secondo grado del Concorso riguarda l'approfondimento di quanto consegnato nel primo grado, ovvero:

- La progettazione integrata (in scala adeguata), della nuova definizione degli spazi interni del Castello Provana atta ad ospitare le funzioni e le attività indicate nel DPP.
- Il progetto grafico e comunicativo delle funzioni insediate nel nuovo polo
- La sistemazione dell'esterna e l'arredo urbano
- Il progetto dei parcheggi di pertinenza a raso e di quelli seminterrati.

L'elaborato deve presentare in sintesi l'idea della nuova sistemazione interna del castello, con particolare attenzione alle superfici destinate alle associazioni locali e ai due musei indicati nel DPP (museo della fisarmonica e museo Andrea Provana). A ciò si aggiunge la sistemazione esterna del lotto oggetto di concorso, con la progettazione dei parcheggi pertinenziali, attraverso la progettazione di parcheggi per la sosta, a raso ed interrati. A ciò si devono aggiungere tutte le opere accessorie ritenute significative, nonché la sistemazione a verde, gli elementi di arredo urbano e l'illuminazione, la segnaletica e la cartellonistica.

16. MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE PROPOSTE - SECONDO GRADO

La procedura si svolge interamente on-line tramite la piattaforma informatica <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana> e con modalità analoghe a quelle del primo grado. Entro il termine stabilito dal calendario e precisamente entro le ore 12:00 del giorno 22/11/2022, pena l'esclusione, devono essere trasmesse la proposta progettuale e la documentazione amministrativa. Le proposte ricevute dopo tale data non saranno prese in considerazione, così pure quelle che risultano incomplete o non corrispondenti alle caratteristiche richieste.

16.1. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA: il soggetto concorrente deve trasmettere con mezzi propri per via telematica, seguendo la procedura stabilita sulle pagine web del Concorso e come specificato nel presente Bando:

- una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB contenente i documenti amministrativi (cfr. § 16.2 “Documentazione Amministrativa”);
- un unico file formato PDF, di dimensione non superiore a 25 MB, contenente la proposta progettuale (cfr. § 16.3 “Offerta Tecnica”) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all’autore, pena l’esclusione.
- non sono ammesse iscrizioni e trasmissioni di elaborati effettuati in altra forma.

16.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: una cartella compressa, formato ZIP, opportunamente criptata, di dimensione non superiore a 10 MB e contenente i seguenti documenti in formato PDF:

- il modello “Domanda di ammissione e dichiarazione - Secondo grado” e il modello “Dichiarazione sostitutiva dei requisiti” opportunamente compilati e sottoscritti con dispositivo di firma digitale;
- dichiarazione contenente l’esplicitazione dei due differenti codici alfanumerici di identificazione di otto cifre e sottoscritta con dispositivo di firma digitale. Devono essere scelti e indicati un codice per il primo grado e un codice, diverso dal primo, per il secondo grado. I codici prescelti non devono essere modificati rispetto a quanto già dichiarato nel primo grado del Concorso;
- solo in caso di formazione di raggruppamento temporaneo: lettera d’impegno a costituire il raggruppamento sottoscritto con dispositivo di firma digitale o, se già costituito, copia del mandato collettivo;
- copia del documento d’identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Tutti i modelli e le dichiarazioni sopra elencate sono contenuti nell’Allegato B2: “Modelli di dichiarazioni”

16.3. OFFERTA TECNICA: tutta la documentazione deve riportare il codice in numeri e/o lettere prescelto dal concorrente per il primo grado secondo le specifiche del § 8 “Anonimato” e deve essere compresa in un unico file formato PDF (elaborati grafici + relazione tecnico-illustrativa + calcolo superfici e programma funzionale + stima economica), di dimensione non superiore a 25 MB, contenente gli elaborati richiesti per il primo grado del Concorso e precisamente:

- un massimo di tre elaborati grafici in formato A1 con lato maggiore orizzontale e riportante un riferimento metrico grafico (sistema metrico decimale) per eventuali riproduzioni contenenti gli schemi grafici per l’individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche delle opere previste in progetto (alle scale opportune) per lo sviluppo della soluzione progettuale delle sistemazioni esterne, compresa la soluzione di collegamento con il contesto urbano adiacente, contenenti almeno:
TAVOLA 1 - planimetria generale in scala opportuna. L’elaborato deve presentare la nuova sistemazione del lotto, gli accessi pedonali all’area oggetto di intervento, gli accessi carrai alle aree a parcheggio a raso, nonché la distribuzione dei

parcheggi. Si richiede inoltre di integrare la progettazione con una proposta di parcheggio interrato o seminterrato, come da DPP;

TAVOLA 2 - piante, sezioni e prospetti di tutti i livelli dello spazio previsto nell'edificio castello, in scala adeguata, contenenti le principali indicazioni progettuali;

TAVOLA 3 - la progettazione di dettaglio degli elementi di arredo urbano, l'illuminazione pubblica, la segnaletica, la pavimentazione (interna ed esterna), le soluzioni di continuità con l'intorno, ed ogni eventuale altro elemento proposto utile a far meglio comprendere il progetto;

È possibile inserire nelle tavole rappresentazioni tridimensionali e ogni altra informazione ritenuta utile ad illustrare il progetto (schemi, riferimenti, ...), i dettagli dell'allestimento proposto per le aree museali e la descrizione dei materiali utilizzati;

- una relazione tecnico-illustrativa (max 20 facciate oltre copertina e indice, in formato A4) eventualmente corredata di immagini e schemi grafici e contenente l'indicazione dei criteri progettuali con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e distributivo delle funzioni all'interno dell'edificio;
- si deve illustrare, oltre alla coerenza alle indicazioni delle Linee guida, la sostenibilità della proposta presentata sotto gli aspetti architettonici, ambientali di costo, con particolare riferimento ai costi di manutenzione e gestione della struttura.

16.4. **SUPPORTI**: tutti i supporti digitali o cartacei (se stampati successivamente) vengono trattenuti dall'Ente Banditore e non ne è prevista la restituzione.

16.5. **VIOLAZIONE DELL'ANONIMATO**: tutti i documenti elettronici afferenti l'offerta tecnica non devono contenere i riferimenti dell'autore. La violazione dell'anonimato comporta l'esclusione dal concorso.

TITOLO VI – PREISTRUTTURA E COMMISSIONE

17. LAVORI DI PRE ISTRUTTORIA

17.1. **OPERAZIONI PRELIMINARI**: scaduto il termine di ricevimento delle offerte, il RUP e il coordinatore del concorso procedono con le operazioni di verifica della rispondenza formale di quanto prodotto dai concorrenti relativamente alla documentazione di Offerta tecnica. E precisamente:

- verifica dell'integrità e leggibilità dei file;
- verifica della presenza dell'elaborato grafico, della relazione tecnico-illustrativa e del programma funzionale, nonché della loro rispondenza alle richieste;
- verifica dell'anonimato dei file attraverso l'accesso alle loro "proprietà".

Terminata la fase di verifica, gli elaborati anonimi di offerta tecnica e relativi ai concorrenti ammessi, sono trasmessi alla commissione giudicatrice per quanto di propria competenza.

17.2. **VERBALE:** dei lavori sopra elencati viene redatto un apposito verbale con i risultati della verifica preliminare.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASE DI VALUTAZIONE – SEDUTE RISERVATE)

18.1. **OPERAZIONI PRELIMINARI:** la commissione giudicatrice stabilisce, all’inizio della prima seduta, sull’ammissione dei concorrenti e sulle risultanze dei lavori di pre-istruttoria, quindi procede alla valutazione degli elaborati, applicando i criteri di seguito stabiliti.

18.2. **COMPOSIZIONE:** la Commissione giudicatrice è composta da 5 membri effettivi e 2 membri supplenti. Qualora un membro effettivo risulti assente, all’apertura o nel corso dei lavori, esso viene sostituito da uno dei membri supplenti su proposta del Presidente, divenendo da tale momento membro effettivo.

18.3. **LAVORI A DISTANZA:** ai sensi dell’art. 77, comma 2 del Codice la Commissione giudicatrice può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18.4. **EVENTUALI PRESENZE SENZA DIRITTO DI VOTO:** ai lavori della Commissione giudicatrice parteciperanno, senza diritto di voto e senza obbligo di presenza:

- il RUP con il compito di segretario verbalizzante;
- il coordinatore del Concorso.

18.5. **ARTICOLAZIONE DEI LAVORI:** i lavori di valutazione delle offerte ricevute, validi con la totalità delle presenze dei membri della Commissione giudicatrice, si articolano secondo le seguenti fasi:

- primo grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali;
- secondo grado del Concorso: una o più sedute riservate per la valutazione delle proposte progettuali.

18.6. **VINCOLI:** le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e sono vincolanti per l’Ente Banditore.

18.7. **VERBALE:** dei lavori della commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale, pubblicato entro i termini di Legge sulle pagine web del Concorso e sulla sezione “Amministrazione trasparente” sul sito dell’Ente Banditore.

18.8. **MEMBRI DELLA COMMISSIONE:** i membri della Commissione giudicatrice sono stati nominati secondo regole di competenza e trasparenza individuate e garantite dall’Ente Banditore e selezionati in base alle competenze richieste dal Concorso:

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, è stata effettuata con delibera dell’Ente banditore.

- Arch. Silvia Giunta, Responsabile Settore Tecnico del Comune di Leini;
- Arch. Antonella Passaretti, Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Leini;
- Arch. Gianni Bergadano, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per il Piemonte;
- Arch. Carlo Benzonelli, esperto in interventi su edifici storici tutelati;
- Arch. Marida Cravetto, esperto in allestimenti museali;

Sono nominati, in qualità di supplenti, i seguenti membri:

- Arch. Elena Ruffino, esperto in interventi su edifici storici tutelati;
- Arch. Giuseppe Donato Ghignone, esperto in allestimenti museali.

A conclusione dei lavori, che sono a carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

20. LIMITI DOCUMENTALI:

Nell'assegnazione dei punteggi la Commissione giudicatrice non tiene conto del materiale in eccesso eventualmente prodotto, da parte del concorrente, rispetto ai limiti documentali indicati per documenti ed elaborati del primo e del secondo grado.

21. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - PRIMO GRADO

21.1. CRITERI: la Commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):

- A. Aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione e flessibilità della proposta (fino a 30 punti);
- B. Aspetti tecnici delle aree esterne e dei parcheggi, sia a raso che interrati (fino a 30 punti);
- C. Sostenibilità tecnica delle proposte museali e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a punti 30);
- D. Costi dell'intervento, rispetto dei vincoli esistenti e delle normative vigenti (fino a 10 punti).

21.2. AMMISSIONE AL SECONDO GRADO: le proposte progettuali con il punteggio più alto, così individuate, sono ammesse ex-aequo e senza formazione di graduatoria al secondo grado del Concorso.

21.3. SELEZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE AL SECONDO GRADO: al termine dei lavori del primo grado, il presidente della Commissione giudicatrice consegna al responsabile unico del procedimento i codici assegnati dai concorrenti relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso. Tali codici vengono pubblicati entro la data

indicata al calendario del Concorso “Pubblicazione delle proposte ammesse al secondo grado” sulle pagine web del Concorso.

22. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE - SECONDO GRADO

22.1. CRITERI: la Commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione (punteggio massimo 100 punti):

- A. Aspetti compositivi, qualità, originalità, innovazione e flessibilità della proposta (fino a 30 punti):
 - o Sistemazione e raccordo delle due piazze (Piazza Vittorio Emanuele e Piazza Donatori del Sangue - parcheggio via Provana): fino a 10 punti;
 - o Sistemazione di Piazza Donatori del Sangue - parcheggio via Provana e raccordo della stessa con l'esistente: fino a 10 punti;
 - o Elementi di progettazione urbana, inserimento del progetto nel contesto preesistente e soluzioni per la fruibilità dell'area e dell'edificio in ogni momento (stagione, eventi, ecc.): fino a punti 10;
- B. Soluzioni per il collegamento dell'edificio con il contesto limitrofo e organizzazione degli spazi esterni e delle aree parcheggio (fino a punti 10)
 - o Aspetti tecnici e di inserimento ambientale dei parcheggi, sia a raso che interrati (fino a 5 punti)
 - o Elementi di arredo urbano (fino a 5 punti);
- C. Sostenibilità tecnica della proposta progettuale del castello, con particolare riferimento al contesto museale e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a punti 30)
 - o c.1. Museo Provana – progetto e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 10 punti);
 - o c.2. Museo della fisarmonica – progetto e rispondenza agli indirizzi delle Linee guida (fino a 10 punti);
 - o c.3. allestimenti museali e arredi (fino a 10 punti).
- D. Costi dell'intervento, costi di manutenzione, nel rispetto dei vincoli esistenti e delle normative vigenti (fino a 10 punti)
- E. Criteri ambientali minimi (fino a 10 punti)

[Il codice appalti, D.Lgs. n.50/2016, prevede all'art.71 che i bandi di gara contengano i Criteri Ambientali Minimi, di cui all'articolo 34 - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici, adottati con DM 11 ottobre 2017 e pubblicati sulla G.U n. 259 del 6 novembre 2017]

TITOLO VII - PREMI

23. MONTEPREMI E PREMI

23.1. MONTEPREMI: è previsto un montepremi complessivo pari a euro 24.000,00 (ventiquattromila/00)³ al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti.

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: euro 11.000,00 (undicimila/00);

Premio per il 2° classificato: euro 4.000,00 (quattromila/00);

Premio per il 3° classificato: euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00);

Premio per il 4° classificato: euro 3.000,00 (tremila/00);

Premio per il 5° classificato: euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)⁴

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria⁵.

23.2. GRADUATORIA PROVVISORIA – VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE – GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta)

³ Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il monte premi dovrà essere determinato facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato.

⁴ Il monte premi, determinato con le modalità di cui alla precedente nota n°33, potrà essere ripartito, riconoscendo un'aliquota del 60% (max 70%) al vincitore del concorso, mentre il rimanente 40% (minimo 30%) costituirà l'aliquota da ripartire ai rimanenti quattro premiati, preferibilmente in parti uguali.

⁵ Le linee guida n. 1 dell'ANAC, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

23.3. IMPOSTE ACCESSORIE: gli importi indicati nel presente articolo si intendono al netto dei contributi previdenziali e assistenziali e dell'IVA, se dovuti.

24. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

24.1. AFFIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO DEL PROGETTO DI SECONDO GRADO

L'Ente banditore, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, si riserva di affidare al vincitore del concorso l'incarico del completamento dello sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica: il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 6.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è quindi integrato con tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti di cui all'art. 23, comma 1 del Codice nonché con gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali. Tale scelta si rende necessaria in quanto l'ente banditore, nella realizzazione dell'opera, è vincolato alla disponibilità economica, distribuita nel tempo.

A tal fine, l'esercizio di tale facoltà è subordinato alle seguenti condizioni:

- che, entro i successivi 60 giorni dalla data di determina di conferimento dell'incarico, il soggetto vincitore, ai sensi dell'art. 152, comma 4 del Codice, abbia perfezionato la sua proposta dotandola di tutti gli elaborati previsti per raggiungere il livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- che, sempre entro i successivi 60 giorni dalla determina di conferimento dell'incarico il progetto offerto, ma ritenuto non del tutto rispondente alle vigenti norme anche tecniche sia adeguato, integrato o corretto in modo da non stravolgere l'impostazione progettuale originaria - secondo le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni eventualmente imposte dall'Ente Banditore ovvero dagli organi competenti a rilasciare i predetti pareri, autorizzazione, nulla osta e simili;
- che il risultante progetto di fattibilità tecnica ed economica sia ritenuto dall'Ente Banditore - nonché dagli organi competenti a rilasciare, anche in via preventiva, pareri, autorizzazioni, nulla osta e simili - completo e idoneo a costituire la base di riferimento per una progettazione definitiva ed esecutiva astrattamente approvabile, fermo restando ogni ulteriore valutazione sul progetto definitivo ed esecutivo redatti dal soggetto vincitore;
- che l'Ente Banditore, sulla base dei costi esposti per la realizzazione e la gestione dell'intervento, valuti la proposta compatibile con i livelli di finanziamento e con le priorità di bilancio, considerando e valutando anche i costi gestionali esposti nella progettazione offerta;
- che le opere oggetto di progettazione vengano altresì inserite negli strumenti di programmazione delle opere pubbliche dell'Ente Banditore;
- nel caso in cui l'Ente Banditore, per qualsiasi ragione, non procedesse all'affidamento dei livelli successivi della progettazione al vincitore del Concorso, è previsto il riconoscimento del compenso della sola progettazione di fattibilità tecnica ed economica come sotto quantificata, con esclusione di qualsiasi somma di ristoro, indennizzo o rimborso.

24.2. AFFIDAMENTO DELLE SUCCESSIVE FASI: a seguito della formazione della graduatoria di merito e all'assegnazione del primo premio e dei rimborsi spese, l'Ente Banditore si riserva di assegnare al vincitore la progettazione definitiva ed esecutiva e la Direzione Lavori, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica offerto.

La stipula del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie e all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Nel caso di reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo.

24.3. DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO:

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO: per progetto di fattibilità tecnica ed economica: € 39.911,13 Euro (già oggetto del concorso)

FASI SUCCESSIVE:

per progettazione definitiva: € 123.776,15 (da scontare del 20%)

per progettazione esecutiva: € 93.415,39 € (da scontare del 20%)

per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: € 90.306,49

per la Direzione Lavori: € 119.098,65 €

Per il dettaglio del calcolo della parcella vedere l'apposito allegato redatto ai sensi del DM 17/06/2016.

L'importo complessivo d'incarico è determinato in base alla disciplina sugli onorari di cui al D.M. 17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione".

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

A seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

progetto definitivo: entro 120 giorni dall'affidamento del relativo incarico;

progetto esecutivo: entro 90 giorni dall'affidamento del relativo incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

24.4. INSERIMENTO IN CURRICULUM: in virtù delle Linee guida n. 1 dell'ANAC (delibera n. 973 del 14.09.2016) che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche a "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuata nei confronti di committenti pubblici o privati" tutti i partecipanti che abbiano ricevuto un premio o un rimborso spesa, possono assimilare la loro prestazione a un progetto di fattibilità tecnica ed economica. L'Ente Banditore è pertanto disponibile, dietro richiesta

scritta da indirizzare al Responsabile unico del procedimento, a rilasciare un certificato di regolare esecuzione del servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione, sia di merito tecnico, nell'ambito di procedure di affidamento di servizi.

TITOLO VIII - NORME FINALI E ALTRE

25. GRADUATORIA PROVVISORIA, VERIFICA DEI REQUISITI E GRADUATORIA DEFINITIVA

25.1. **COMPROVA DEI REQUISITI:** i concorrenti partecipanti al secondo grado devono fornire entro 30 giorni, se richiesto dell'Ente Banditore, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione. L'Ente Banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un ulteriore termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

25.2. **ADEGUAMENTO DELLA GRADUATORIA:** l'Ente Banditore, in caso di esclusione del vincitore, procede ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria, nominando vincitore del Concorso il primo concorrente che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

25.3. **CARENZA DEI REQUISITI:** i partecipanti per i quali le predette verifiche risultino, in tutto o in parte, negative decadono da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso e sono automaticamente esclusi dalla graduatoria di Concorso.

25.4. **GRADUATORIA DEFINITIVA:** conseguentemente, alle operazioni sopra descritte viene stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sulle pagine web del Concorso.

26. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

26.1. **PROCEDURE DI RICORSO:** Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano applicazione l'art. 211 del Codice nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

26.2. **TRIBUNALE COMPETENTE:** Tribunale Amministrativo Regionale di Torino, via Confienza 10, 10121 Torino, Italia.

27. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel Bando, nelle Linee guida e nella documentazione allegata. Con la partecipazione il soggetto dichiara espressamente di accettare le condizioni del Concorso. Il vincitore del Concorso si impegna ad accettare l'incarico alle condizioni espresse nel presente documento per quanto riguarda le prestazioni da eseguire, i tempi di esecuzione e la misura dell'onorario previsto;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Codice e alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano al presente Concorso esonerano l'Ente Banditore, i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura d'iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, l'Ente Banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'Ente Banditore, quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso, ecc.;

L'assistenza tecnica messa a disposizione può operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite. I partecipanti sono pertanto invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente documento, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando o da altri documenti allegati al Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso, il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione⁶.

28. INFORMATIVA SULLA PRIVACY: ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti sono utilizzati ai soli fini del presente Concorso e dei rapporti a esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione e ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

⁶ La piattaforma adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00

29. ALLEGATI

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del Bando di Concorso:

- Allegato A: Linee guida del Concorso;
- Allegato B.1: Modelli di dichiarazioni;
- Allegato B.2: DGUE
- Allegato C: Documentazione fotografica;
- Allegato D.1: Estratto mappa P.R.G.C. - formato DWG.
- Allegato D.2: rilievo in DWG
- Allegato E: calcolo analitico del compenso
- Allegato F: progetto definitivo adeguamento sismico

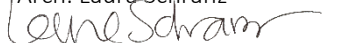
Le tavole di Piano Regolatore, con le relative NTA, sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.leini.to.it/it-it/servizi/edilizia-urbanistica-e-lavori-pubblici-a/piano-regolatore-generale-comunale-prgc-68-910-1-b582959ab0b5681212747a71d451b4bd>

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://concorsiarchibo.eu/castelloprovana/documenti>, ove è possibile effettuare il relativo download.

30. DATA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente bando sarà pubblicato, in conformità al D.Lgs. 50/2016, sul profilo dell'Ente banditore, all'albo pretorio del Comune di Leini, sul sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Piemonte e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti.

il Coordinatore del Concorso
Arch. Laura Schranz



Il Responsabile del Procedimento
Arch. Francesco De Leo

