

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

La Fondazione per l'architettura/Torino avvia una selezione pubblica per titoli e colloquio per un incarico di responsabile ufficio stampa e comunicazione.

Profilo professionale ricercato

Il profilo professionale ricercato avrà la responsabilità dell'ufficio stampa e la responsabilità di definire, programmare e coordinare la strategia di comunicazione della Fondazione e delle attività promosse, anche per conto dell'Ordine Architetti PPC di Torino.

Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

Oggetto del presente avviso è il conferimento di incarico professionale triennale 2022-2024 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ufficio stampa istituzionale di Fondazione e Ordine;
- ufficio stampa dei progetti e attività della Fondazione, organizzati anche per conto dell'Ordine;
- definizione delle strategie di comunicazione dei due enti e delle attività da questi promosse anche attraverso attività di Pubbliche Relazioni.

Importo contrattuale

L'incarico avrà durata triennale, 2022-2024.

L'importo è fissato in € 26.400,00 annui. L'importo è da intendersi al netto di IVA e di contributi previdenziali qualora dovuti.

Requisiti di ammissione

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o titolo equivalente;
- Iscrizione all'ordine dei giornalisti o pubblicisti;
- Esperienze lavorative pregresse;
- Conoscenza ed esperienza in ambiti legati all'architettura, all'urbanistica e alla cultura del progetto;
- Conoscenza della lingua inglese.

Fondazione per l'architettura / Torino

via Giolitti 1 – 10123 Torino

T +39 011 546975

segreteria@fondazioneperlarchitettura.it

www.fondazioneperlarchitettura.it

Emanazione della Fondazione dell'Ordine
degli Architetti di Torino o Fondazione OAT

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione che procederà come segue:

- scaduto il termine di presentazione delle domande, essa verificherà la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti di ammissione;
- nei confronti dei candidati ammessi procederà alla valutazione del curriculum, della proposta progettuale di comunicazione e svolgerà un colloquio, all'esito dei quali attribuirà il punteggio;
- redigerà appositi verbali e, al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- esperienza lavorativa pregressa, max 30 punti;
- proposta di progetto comunicazione, max 20 punti;
- conoscenza del mondo dell'architettura, della città e culturale, max 10 punti.
- conoscenza lingua inglese, max 10 punti;
- competenze informatiche max 10 punti;
- spiccate capacità relazionali per gestire rapporti a tutti i livelli, spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative, max 10 punti;
- capacità al lavoro in team, max 10 punti.

Documentazione da produrre

La documentazione da produrre, pena la irricevibilità della candidatura, è la seguente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il facsimile allegato;
- Breve lettera di presentazione e di motivazione della propria candidatura (max 3.000 caratteri spazi inclusi) datata e sottoscritta;
- Breve proposta di progetto strategico di comunicazione della Fondazione e dell'Ordine Architetti PPC di Torino (max 12.000 caratteri spazi inclusi) datata e sottoscritta;
- Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, da cui risultino gli elementi oggetto di valutazione di cui al punto precedente;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere indirizzata a:

Fondazione per l'architettura/Torino
Via Giolitti 1
10123 Torino

Con indicazione: CANDIDATURA PER UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA

Le modalità di presentazione possono essere:

- mezzo corriere
- mezzo servizio postale con raccomandata A/R
- di persona
- via PEC all'indirizzo amministrazione.fondazione@architettorinopec.it

In tutti i casi farà fede per la corretta presentazione della domanda la data della ricezione da parte della Fondazione e non la data dell'invio.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione per l'architettura/Torino non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, derivante dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni è possibile scrivere a:
amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it

Termine di presentazione della domanda: giovedì 25 novembre alle ore 12,00