

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE PERSONALE

CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Ufficio eventi ed attività culturali

La Fondazione per l'architettura/Torino avvia una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una risorsa da inserire nell'ufficio eventi ed attività culturali.

Profilo professionale ricercato

La risorsa si occuperà principalmente delle attività inerenti alla segreteria organizzativa degli eventi ed attività culturali organizzate e gestite dalla Fondazione, anche per conto dell'Ordine Architetti PPC di Torino. Collaborerà anche alla fase di ideazione e costruzione dell'evento, laddove possibile, ed inoltre darà supporto alla redazione di dossier per candidature a bandi di finanziamento.

Area di inserimento

Ufficio eventi.

Sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio.

Posizione alla quale riferisce, il direttore della Fondazione.

Livello di inquadramento

Il contratto applicato è quello del C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del commercio, dei servizi e del terziario.

Inquadramento livello V

Contratto di apprendistato

Requisiti generali di ammissione

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento o titolo equivalente;
- Non aver compiuto 29 anni di età;
- Conoscenza della lingua inglese.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione che procederà come segue:

- scaduto il termine di presentazione delle domande, essa verificherà la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti generali di ammissione;
- nei confronti dei candidati ammessi procederà alla valutazione del curriculum e svolgerà un colloquio, all'esito dei quali attribuirà il punteggio;

Fondazione per l'architettura / Torino

via Giolitti 1 – 10123 Torino

T +39 011 546975

segreteria@fondazioneperlarchitettura.it

www.fondazioneperlarchitettura.it

Emanazione della Fondazione dell'Ordine
degli Architetti di Torino o Fondazione OAT

- redigerà appositi verbali ed, al termine della valutazione redigerà la graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.
- in caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- conoscenza lingua inglese, max 15 punti;
- competenze informatiche, max 10 punti;
- esperienza lavorativa pregressa, max 15 punti;
- spiccate capacità relazionali per gestire rapporti a tutti i livelli, max 10 punti;
- spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative, max 10 punti;
- capacità al lavoro in team, max 10 punti;
- spiccata curiosità, max 10 punti;
- conoscenza del mondo culturale, max 20 punti.

Documentazione da produrre

La documentazione da produrre, pena la irricevibilità della candidatura, è la seguente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il facsimile allegato;
- Breve lettera di presentazione e di motivazione della propria candidatura (max 3.000 caratteri spazi inclusi) datata e sottoscritta;
- Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, da cui risultino gli elementi oggetto di valutazione di cui al punto precedente;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere indirizzata a:

Fondazione per l'architettura/Torino

Via Giolitti 1

10123 Torino

Con indicazione: CANDIDATURA PER RISORSA UFFICIO EVENTI FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA

Le modalità di presentazione possono essere:

- mezzo corriere
- mezzo servizio postale con raccomandata A/R
- di persona
- via PEC all'indirizzo amministrazione.fondazione@architettitorinopec.it

In tutti i casi farà fede per la corretta presentazione della domanda la data della ricezione da parte della Fondazione e non la data dell'invio.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione per l'architettura/Torino non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, derivante dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni è possibile scrivere a:
amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it

Termine di presentazione della domanda: giovedì 18 novembre alle ore 12,00