

BREVE GUIDA PER SEGUIRE IL SEMINARIO IN MODALITA' FAD ASINCRONO

1. Effettuata l'iscrizione al seminario, per frequentare l'evento e ottenere il rilascio dei crediti formativi professionali (CFP), devi accedere alla **Piattaforma iM@teria** (utilizzando l'Accesso Centralizzato ai Servizi), e cercare, tra i miei corsi, il titolo dell'evento.

2. Dopo aver letto questa *Breve Guida* dovrai seguire l'evento in modalità FAD asincrona; di seguito le risorse e le attività da compiere:

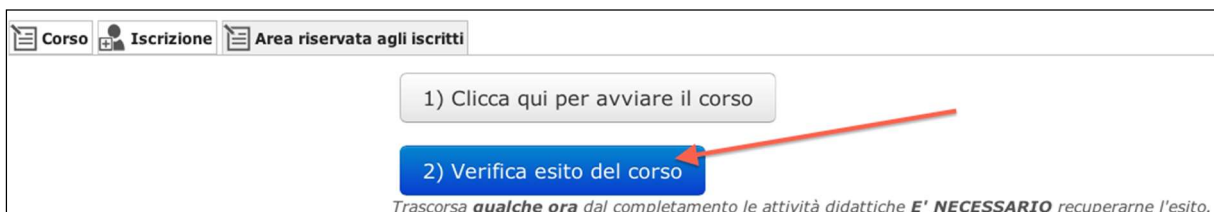
- per prima cosa devi seguire **“Abilita l'accesso al Corso”**
- successivamente **“Clicca qui per avviare il corso”**
- a questo punto si aprirà automaticamente un nuovo pannello in **“Moodle”**
- prima di accedere al corso è necessario leggere la pagina **“Istruzioni per i partecipanti”**

3. Alla fine della visione dell'evento sarà disponibile un **TEST FINALE per la verifica dell'apprendimento**, superato il quale, avrai diritto ai CFP.

4. Successivamente sarà possibile compilare il questionario di gradimento del corso che è facoltativo e serve ad esprimere un tuo giudizio (anonimo) sulla qualità del servizio di Formazione a Distanza.

5. Cliccando su **“Chiudere la finestra per uscire dall'aula”** dovrai tornare sulla piattaforma iM@teria seguendo le istruzioni riportate nell'area riservata agli iscritti e seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP:

- Clicca su **“Verifica esito del corso”**



Corso | Iscrizione | Area riservata agli iscritti

1) Clicca qui per avviare il corso

2) Verifica esito del corso

Trascorsa **qualche ora** dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito.

- Verifica che il “**Salvataggio è avvenuto correttamente**”

The screenshot shows a green notification banner at the top with a white checkmark icon and the text: "Salvataggio avvenuto correttamente!" followed by "Il corso si è concluso con esito: **Positivo**". A red oval highlights the checkmark and the word "Positivo", with a red arrow pointing to it from the right. Below the banner is a navigation bar with three items: "Corso" (with a document icon), "Iscrizione" (with a person icon), and "Area riservata agli iscritti" (with a document icon). Underneath, there are two buttons: a grey one labeled "1) Clicca qui per avviare il corso" and a blue one labeled "2) Verifica esito del corso". At the bottom, a small italicized note reads: "Trascorsa **qualche ora** dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito."

- Torna dopo qualche ora su iM@teria per verificare che ti siano stati attribuiti i crediti formativi professionali; compariranno due quadrati verdi con la spunta (confermata – presenza registrata)