

## **EROGAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI DELLA CITTA' METROPOLITANA**

### **COME COLLABORARE CON LA FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA/TORINO**

La Fondazione per l'Architettura/Torino intende collaborare con operatori del settore della formazione professionale accreditati presso la Regione Piemonte ed abili alla richiesta di contributi tramite i bandi per la formazione finanziata (Piani Formativi d'Area, Formazione Continua Individuale o altri strumenti disponibili) messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino (ex Provincia) che rendano gratuita (o con piccolo contributo) la partecipazione degli architetti a percorsi di formazione specialistica professionale.

Alle agenzie formative interessate a tale collaborazione è richiesto di:

- presentare l'istanza attraverso l'apposito modulo (allegato 1, in calce) unitamente al progetto formativo completo (programma, docenti, curricula, modalità erogative, ect.) da sottoporre alla commissione formazione di Ordine e Fondazione per la valutazione dei contenuti scientifici o in alternativa una bozza di proposta da elaborare in collaborazione con la commissione stessa.

I progetti formativi proposti devono avere ad oggetto tematiche rientranti fra quanto previsto al punto 3 delle vigenti *Linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale*, ovvero:

1. architettura, paesaggio, design, tecnologia, sicurezza;
2. gestione della professione;
3. norme professionali e deontologiche;
4. sostenibilità;
5. storia, restauro e conservazione;
6. strumenti, conoscenza e comunicazione;
7. urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.

- essere disposti a:

- sottoscrivere una convenzione di collaborazione con la Fondazione secondo lo schema di cui all'allegato 2, in calce;
- sostenere le spese per l'accREDITAMENTO e la promozione di ogni singolo corso da attivare (ogni edizione) - contestualmente alla presentazione dell'istanza al CNAPPC - nella misura di € 150 + iva quale rimborso spese per richiesta di accREDITAMENTO presso CNAPPC;
- sostenere le spese quale rimborso spese segreteria per assegnazione crediti formativi nella misura di € 10.00 + iva per ogni partecipante.

La commissione formazione dell'ordine e della fondazione ha completa facoltà di accettare o rifiutare la proposta a sua totale discrezione.

La documentazione richiesta è da inoltrare alla segreteria della Fondazione all'indirizzo [amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it](mailto:amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it) indicando nell'oggetto: "proposta formativa finanziata".

Per maggiori informazioni contattare: Antonella Feltrin tel. 011546975

Allegato n. 1  
Fac simile richiesta collaborazione

ALLA FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA TORINO

inviare a: [amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it](mailto:amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it)

OGGETTO: "proposta formativa finanziata attraverso Bando Città Metropolitana" – richiesta collaborazione per l'erogazione.

La sottoscritta agenzia formativa \_\_\_\_\_

nella persona del legale rappresentante *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_

presenta domanda di collaborazione per l'erogazione dei seguenti percorsi formativi da finanziare attraverso bando della Città Metropolitana (non oltre 5 temi):

Titolo 1:		
sede		Durata ore
Titolo 2:		
sede		Durata ore

A tal fine DICHIARA di aver preso visione delle modalità di collaborazione con La Fondazione e di essere pertanto disponibile alla sottoscrizione della convenzione proposta secondo quanto pubblicato sul sito.

ALLEGA: progetto formativo completo (programma, docenti, curricula, modalità erogative, ect., costo a carico dei partecipanti, ect.) per ogni singolo tema proposto.

data

firma e timbro

-----

-----

Allegato n. 2

Schema di convenzione da sottoscrivere a seguito di accettazione della proposta da parte della Commissione formazione dell'ordine e della Fondazione.

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA FINANZIATA TRAMITE BANDI (P.F.A., F.C., ect) MESSI A DISPOSIZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA.

Contraenti

- A) L'Agenzia formativa .....; (agenzia formativa proponente)  
B) La Fondazione per l'ARCHITETTURA/Torino (codice fiscale 97633330010) con sede in Torino, via Giolitti 1, nella persona del suo Presidente pro tempore, Arch. Giorgio Giani, di seguito denominata Fondazione

Oggetto

Attraverso la presente convenzione si fissano i rapporti tra le parti per l'attivazione di corsi destinati agli architetti da erogarsi a titolo gratuito per effetto dello strumento di finanziamento messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Torino tramite bando.....

[Titoli corsi proposti e descrizione del progetto.](#)

Organizzazione delle attività e ripartizione fra i contraenti

Art. 1

I corsi proposti saranno a titolo gratuito per i partecipanti o con parziale contributo di € ..... previsto dallo stesso strumento di finanziamento a carico del partecipante.

Art. 2

All'agenzia Formativa proponente spetteranno i seguenti compiti:

- La presentazione delle pratiche necessarie al fine dell'ottenimento dei finanziamenti per ogni evento formativo proposto;
- il coordinamento scientifico e organizzativo del corso
- la direzione didattica
- la definizione dei contenuti delle lezioni
- l'individuazione dei docenti, la gestione degli incarichi professionali e il loro compenso compreso di rimborsi spese;
- il reperimento della documentazione didattica e la riproduzione per la distribuzione ai discenti;
- compensi e spese varie per l'attività relativa a quanto sopra
- la raccolta diretta delle adesioni da parte dei discenti con il supporto per la compilazione della modulistica necessaria
- quanto altro necessario per l'organizzazione, erogazione, coordinamento, reperimento fondi relativo alle attività formative proposte.

Art. 3

Alla Fondazione spetteranno i seguenti compiti:

- Attività di richiesta al CNAPPC riconoscimento crediti formativi per gli architetti partecipanti e relative pratiche di assegnazione agli aventi diritto.
- Promozione attraverso il proprio sito e la newsletter settimanale con la diffusione dei programmi, dei calendari e delle modalità di adesione relativi ai corsi;

Amministrazione

Art. 5

Per l'attività svolta dalla Fondazione. di cui all'art. 3 l'agenzia proponente si impegna a riconoscerle le spese di segreteria per:

- accreditamento di ogni singolo corso da attivare (ogni edizione) - contestualmente alla presentazione dell'istanza al CNAPPC - nella misura di € 150 + iva quale rimborso spese procedurali;
- per assegnazione crediti formativi nella misura di € 10.00 + iva per ogni partecipante avente diritto.

#### Riconoscimento ai partecipanti

##### Art. 8

L'Agenzia Formativa proponente, a fine corso, emetterà attestato di partecipazione al corso secondo le modalità previste dai PFA con la collaborazione dell'OAT per il rilascio dei crediti formativi professionali riconoscibili agli architetti.

#### Inadempienze

##### Art. 9

Ogni altro accordo non esplicitamente riportato nella presente Convenzione né ad essa aggiunto e specificatamente siglato, è da ritenersi nullo.

##### Art. 10

L'inosservanza degli obblighi posti a carico delle parti comporta la contestuale decadenza della Convenzione stessa, fatti salvi i diritti di terzi.