

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALETTI GIANCARLO
Indirizzo	C.SO VINZAGLIO 2 10121 TORINO
Telefono	011 5613633 - 3483106350
Fax	011 5628901
E-mail	giancarlo.faletti@studiolegalefaletti.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	SETTE MARZO MILLENOVECENTOCINQUANTATRE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CON STUDIO A TORINO E MILANO, ININTERROTTAMENTE A PARTIRE DAL 1977**
- Consulenza in materia di rapporti di lavoro a livello nazionale con organizzazioni sindacali del pubblico impiego
- Consulenza di direzione a favore di primarie imprese di assicurazioni nazionali ed internazionali
- Consulenza a favore di organismi provinciali e regionali di libere professioni
- Relatore in eventi nazionali e locali relativi alle materie su elencate
- Docente in corsi di formazione per dirigenti pubblici e per liberi professionisti, anche presso primarie Università italiane
- Redattore, a richiesta, su periodici specialistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1991 abilitazione al patrocinio avanti la Corte di Cassazione
- 4/6/1979 iscrizione albo avvocati
- 18/12/76 laurea in giurisprudenza con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPONENTE DI COMMISSIONI PARITETICHE CON ARAN IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DIRIGENTI MEDICI DEL SSN

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

QUOTIDIANO UTILIZZO DEL COMPUTER E STRUMENTI ANNESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

GRANDE APPASSIONATO DI LETTURA

A TEMPO PERSO, DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat .C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI